

# Seminarprogramm

## LEADERSHIP COMPETENCE



Akademie für Führungskräfte

susanne  bohn  
LEADERSHIP COMPETENCE

# DIE AKADEMIE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

## Agil führen mit der Führungskräfte Akademie

Mit einem umfassenden Seminarangebot unterstützen wir Unternehmer, Manager und Führungskräfte, ihre Kompetenzen für die digitale Arbeitswelt zu stärken. Wir machen Lernen und Kommunikation mit erfahrenen Experten in angenehmer Atmosphäre möglich. Lassen Sie sich inspirieren.

Wir würden uns freuen, wenn wir auch Sie zu einem unserer Seminare begrüßen könnten.

Ihre

*Susanne Bohn & Martin Wilbers*

Managementboard von susanne bohn Leadership Competence



# INHALTSVERZEICHNIS

<i>Inhaltsverzeichnis</i>	3
<i>Übersicht</i>	4

<b>SEMINARE</b>	<b>5-7</b>
Agilität	8-14
New Work	15-19
Change & Strategie	20-25
Führung für Einsteiger	26-29
Führung & Persönlichkeit	30-33
Mitarbeiterentwicklung	34-36
Selbstmanagement	37-40
Teamführung	41-43
Gesprächsführung	44-48
Präsentation	49-51
Moderation	52-53
Interkulturelle Kompetenz	54-55
<i>Anmeldung und Information</i>	56

<b>MODULPROGRAMME</b>	<b>57</b>
Agile Expert	58-62
Re-Onboarding – Zurück in eine neue Normalität	63-70

<b>ONLINE-ANGEBOT</b>	<b>71</b>
Virtuelle Teams – Führung, Zusammenarbeit und Kommunikation	72-75
Agil Arbeiten & Change Management	76-77
Präsentation	78-80

<b>Kontakt</b>	<b>81-82</b>
----------------	--------------

# ÜBERSICHT

## SEMINARE

### AGILITÄT

Agile Cooking	8
Agile Führung	9
Agilität Erleben	10
Agiles Arbeiten im Team	11
Agiles Backen	12
Agiles Mindset im nicht-agilen Umfeld	13
Führungskraft als Coach	14

### NEW WORK

Fit für New Work	15
Digital Leadership	16
Design Thinking I Einführung	17
Design Thinking II Anwendung	18
Einführung Lego® Serious Play®	19

### CHANGE & STRATEGIE

Change Canvas	20
Change Kommunikation	21
Change Management (I) - Basics	22
Change Management (II)	23
Strategische Führung	24
Innovationsmanagement	25

### FÜHRUNG FÜR EINSTEIGER

Fach- oder Führungskraft	26
Laterale Führung	27
Neu in der Führungsrolle	28
Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	29

### FÜHRUNG & PERSÖNLICHKEIT

Frauen und Macht in Unternehmen und Führung	30
Führungspersönlichkeit entwickeln durch Selbstreflexion	31
Selbstmarketing	32
Umgang mit Macht und Politik	33

### MITARBEITERENTWICKLUNG

Führen mit Zielen	34
Führen von älteren Mitarbeitern	35
Führungskraft als Personalentwickler	36

### SELBSTMANAGEMENT

Führung und Gelassenheit	37
Gesundes Führen	38
Prioritäten setzen	39
Souveräner Umgang mit Stress	40

### TEAMFÜHRUNG

Führen auf Distanz	41
Hochleistungsteams entwickeln	42
Teamentwicklung in Führungsteams	43

### GESPRÄCHSFÜHRUNG

Feedback geben	44
Mitarbeitergespräche führen	45
Systemische Gesprächsführung	46
Storytelling in Gesprächen	47
Konfliktmanagement	48

### PRÄSENTATION

Präsentationsformen mit Wirkung	49
Souverän Präsentieren	50
Visualisierungskompetenz entwickeln	51

### MODERATION

Moderationskompetenz für Führungskräfte (1 Tag)	52
Moderationskompetenz für Führungskräfte (2 Tage)	53

### INTERKULTURELLE KOMPETENZ

Zusammenarbeit in interkulturellen Teams	54
Führen von interkulturellen Teams	55

## MODULPROGRAMME

### AGILE EXPERT

Überblick	58
Die Trainer	59
Modul 1: Agiles Praxiswissen	60
Modul 2: Agile Teams führen und entwickeln	61
Modul 3: Agile Organisation	62

### RE-ONBOARDING

Überblick	63
Die Trainer	64
Modul 1: Teams	65
Modul 2: Führung	66
Modul 3: Organisation	67
Modul 4: Resilienz	68
Modul 5: Achtsam hinschauen	69
Modul 6: (K)einen Schritt zurück	70

## ONLINE-ANGEBOT

### VIRTUELLE TEAMS – FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT

Arbeiten & Kommunizieren im virtuellen Team	72
Digitale Zusammenarbeit – Erfolgreich im Homeoffice	73
Führen von verteilten/virtuellen Teams	74
Soforthilfe: Digitale, verteilte Führung	75

### AGIL ARBEITEN & CHANGE MANAGEMENT

Agil Basics – Das Wichtigste rund um Agilität	76
Change Management – Das Online-Training	77

### PRÄSENTATION

Selbstmarketing – Das Online-Training	78
Storytelling – Das Online-Training	79
Virtuell Präsentieren – Das Online-Training	80



<b>AGILITÄT</b>	
AGILE COOKING	8
AGILE FÜHRUNG	9
AGILITÄT ERLEBEN	10
AGILES ARBEITEN IM TEAM	11
AGILES BACKEN	12
AGILES MINDSET IM NICHT-AGILEN UMFELD	13
FÜHRUNGSKRAFT ALS COACH	14
<b>NEW WORK</b>	
FIT FÜR NEW WORK	15
DIGITAL LEADERSHIP	16
DESIGN THINKING I EINFÜHRUNG	17
DESIGN THINKING II ANWENDUNG	18
EINFÜHRUNG LEGO® SERIOUS PLAY®	19
<b>CHANGE &amp; STRATEGIE</b>	
CHANGE CANVAS	20
CHANGE KOMMUNIKATION	21
CHANGE MANAGEMENT (I) - BASICS	22
CHANGE MANAGEMENT (II)	23
STRATEGISCHE FÜHRUNG	24
INNOVATIONSMANAGEMENT	25
<b>FÜHRUNG FÜR EINSTEIGER</b>	
FACH- ODER FÜHRUNGSKRAFT	26
LATERALE FÜHRUNG	27
NEU IN DER FÜHRUNGSRÖLLE	28
VOM MITARBEITER ZUR FÜHRUNGSKRAFT	29

# SEMINARE – TEIL 1





## FÜHRUNG & PERSÖNLICHKEIT

FRAUEN UND MACHT IN UNTERNEHMEN UND FÜHRUNG	30
FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEIT ENTWICKELN DURCH SELBSTREFLEXION	31
SELBSTMARKETING	32
UMGANG MIT MACHT UND POLITIK	33

## MITARBEITERENTWICKLUNG

FÜHREN MIT ZIELEN	34
FÜHREN VON ÄLTEREN MITARBEITERN	35
FÜHRUNGSKRAFT ALS PERSONAL- ENTWICKLER	36

## SELBSTMANAGEMENT

FÜHRUNG UND GELASSENHEIT	37
GESUNDES FÜHREN	38
PRIORITÄTEN SETZEN	39
SOUVERÄNER UMGANG MIT STRESS	40

## TEAMFÜHRUNG

FÜHREN AUF DISTANZ	41
HOCHLEISTUNGSTEAMS ENTWICKELN	42
TEAMENTWICKLUNG IN FÜHRUNGSTEAMS	43

# SEMINARE – TEIL 2



#### GESPRÄCHSFÜHRUNG

FEEDBACK GEBEN	44
MITARBEITERGESPRÄCHE FÜHREN	45
SYSTEMISCHE GESPRÄCHSFÜHRUNG	46
STORYTELLING IN GESPRÄCHEN	47
KONFLIKTMANAGEMENT	48

#### PRÄSENTATION

PRÄSENTATIONSFORMEN MIT WIRKUNG	49
SOUVERÄN PRÄSENTIEREN	50
VISUALISIERUNGSKOMPETENZ ENTWICKELN	51

#### MODERATION

MODERATIONSKOMPETENZ FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE (1 TAG)	52
MODERATIONSKOMPETENZ FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE (2 TAGE)	53

#### INTERKULTURELLE KOMPETENZ

ZUSAMMENARBEIT IN INTER- KULTURELLEN TEAMS	54
FÜHREN VON INTERKULTURELLEN TEAMS	55

## SEMINARE – TEIL 3

# AGILE COOKING

Agiles Arbeiten versteht man am besten, wenn man es praktiziert. In diesem Seminar bereiten die Teilnehmer gemeinsam ein Essen auf Basis von agilen Methoden zu und stellen anschließend den Bezug zum Berufsalltag her.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie agiles Arbeiten mit einem Kochprozess veranschaulicht werden kann
- wie agiles Arbeiten (Scrum) mit allen wesentlichen agilen Rollen und Meetings zielgruppengerecht eingeführt werden kann
- wie agiles Arbeiten in Ihrem eigenen Arbeitsumfeld praktisch umgesetzt werden kann
- wie Sie mit agilen Methoden effektiver zusammenarbeiten können
- auf welche Weise ein gemeinsames Kocherlebnis den Teamspirit erhöhen kann
- ob agiles Arbeiten (Scrum) für Ihr Team geeignet ist

## METHODEN IM SEMINAR

- Kurzvorträge
- Gruppenarbeit
- Kochen
- Reflexion
- Feedback
- Durchführung von Koch-Sprints

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein besseres Verständnis für Rollen und Aufgaben sowie Prozesse agilen Arbeitens (mit Scrum)
- den Abbau bestehender Vorurteile und Skepsis gegenüber agilem Arbeiten (Scrum)
- Zeit für Teambuilding und Förderung der Kommunikation im Team
- einen Transfer in den Alltag durch Coaching, Reflexion und Feedback eines Experten
- eine effizientere und ergebnisorientierte Zusammenarbeit im Team
- die Möglichkeit, in Ihrem Team ein agiles Mindset zu etablieren
- ein nachhaltiges Erlebnis, das Ihnen noch lange in Erinnerung bleiben wird

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Interessierte, die bisher keine Erfahrungen mit agilem Arbeiten (Scrum) haben
- erfahrene Projektmitglieder, die einen frischen Blick auf ihre agile Praxis werfen möchten
- neue Projektmitglieder, die in laufende agile Projekte integriert werden und spielerisch (Scrum-)Praxis gewinnen wollen
- Unternehmen, die herausfinden möchten, ob agiles Arbeiten die richtige Wahl für sie ist.



### Seminarleitung: **SILKE FÖRTSCH**

ist tätig in der Organisations- und Führungskräfteentwicklung bei der ERGO Direkt Versicherung in Nürnberg mit den Schwerpunkten Agiles Arbeiten, Transformation und Neue Arbeitswelt. Außerdem ist sie seit 2020 Mitarbeiterin der susanne bohn Leadership Competence mit dem Schwerpunkt Agilität und agile Organisation. Zuvor war Silke Förtsch Agiler Coach von Managementteams zur Bearbeitung von Fokusthemen der Organisation. Durch ihre systemische Ausbildung bezieht sie unterschiedlichen Perspektiven in ihre Arbeit mit ein und bietet wirkungsvolle Angebote der Beratung und Begleitung.



# AGILE FÜHRUNG

Speziell konzipiert für Führungskräfte, die in einem agilen Umfeld agieren, zielt dieses Seminar auf die Bildung eines agilen Führungs-Mindsets und die Stärkung der eigenen Führungsrolle ab. Finden Sie heraus, wie Sie es schaffen, agile Prinzipien in Ihr Denken und Handeln zu integrieren und darüber Ihre Führungsrolle zu stärken. Gepaart mit den richtigen Methoden und Kompetenzen aus dem agilen Kontext, erhalten Sie erste Ansätze für die Gestaltung einer agilen und wirksamen Führungskultur.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wann agiles Arbeiten sinnvoll ist
- Grundlagen und erfolgskritische Prinzipien zu agilen Arbeitsmethoden
- Arbeitsprozesse und Teamstrukturen im agilen Arbeiten
- die Bedeutung von agilen Werten, dem agilen Mindset und dem agilen Manifest für Führung
- Aus welchen Führungsebenen sich das Handeln einer agilen Führungskraft zusammensetzt
- Durch Austausch und Praxiserfahrung, wie agile Führung konkret wirkt

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Selbstreflexion
- agile Übungen
- die Canvas-Methodik
- Gruppen- und Einzelarbeit

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- eine Idee, wie Sie Ihren Mitarbeitenden ein selbstgesteuertes Umfeld bieten können
- mehr Klarheit zu Ihrem Führungsstil und einen Weg, wie Sie ihn verändern können, indem Sie das Ungewisse als Chance nutzen
- Kenntnisse, wie Sie Ihren Mitarbeitenden Rahmenbedingungen geben, in denen sie eigenverantwortlich kundennahe Produkte und Dienstleistungen entwickeln können
- Einblick in die Wirkweise agiler Führung
- Zeit, um in die persönliche Reflexion „Meine agile Führung“ einzusteigen

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Geschäftsführer
- Führungskräfte
- Produktmanager



### Seminarleitung: **SILKE FÖRTSCH**

ist tätig in der Organisations- und Führungskräfteentwicklung bei der ERGO Direkt Versicherung in Nürnberg mit den Schwerpunkten Agiles Arbeiten, Transformation und Neue Arbeitswelt. Außerdem ist sie seit 2020 Mitarbeiterin der susanne bohn Leadership Competence mit dem Schwerpunkt Agilität und agile Organisation. Zuvor war Silke Förtsch Agiler Coach von Managementteams zur Bearbeitung von Fokusthemen der Organisation. Durch ihre systemische Ausbildung bezieht sie unterschiedliche Perspektiven in ihre Arbeit mit ein und bietet wirkungsvolle Angebote der Beratung und Begleitung.

# AGILITÄT ERLEBEN

Dieses Seminar ist als agiler Workshop konzipiert und verwendet agile Simulationen, um das erforderliche Mindset von Führung in einem agilen Umfeld erlebbar zu machen. Sie erfahren, welche Faktoren und Dynamiken bei agiler Führung wirksam werden. Durch eigenes Handeln können Sie in diesem speziellen Setting im geschützten Raum neues Führungsverhalten erproben.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Arbeiten und Führen im agilen Kontext funktioniert
- wie Sie Rahmenbedingungen schaffen können, um agiles, selbstorganisiertes Arbeiten zu ermöglichen
- wie sich die Rolle und Verantwortung der Führungskraft im agilen Umfeld darstellt
- welche Kompetenzen agile Führungskräfte benötigen
- wie Ihnen der Wechsel vom Leadership zum Followship gelingen kann
- was die Transformation vom Manager zum Coach, vom Chef zum Dienstleister bedeutet

## METHODEN IM SEMINAR

- Agile Simulationen und Serious Games, um Konzepte und Rollen erfahrbar zu machen,
- agile Gestaltung des Seminar-Settings, fokussiert auf die beiden Komponenten „Erleben“ und „Erfahren“,
- konkretes Coaching durch einen Experten mit Erfahrung in agiler Führung



### Seminarleitung: **MICHAEL FLEISCHMANN**

begleitet als Coach und Trainer den Kulturwandel in Unternehmen. Er ist „Mutmacher“ für Teams und Führungskräfte auf ihrem Weg in die agile Welt und ist aktiv in Führungskräfte-Programmen u.a. bei der Lufthansa, der Allianz, Evonik oder Audi tätig.

Er war selbst 15 Jahre Sales Manager und Führungskraft im Allianz Konzern. Agile Methoden hat er im Bereich Softwareentwicklung bereits vor vielen Jahren kennen gelernt. 2017 begleitete er die Wandel der Metafinanz hin zu einer agilen Organisation und beendete seine Managementkarriere, um ganzheitlich als Agiler bzw. Transformation Coach tätig zu sein.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Wissen über das Selbstverständnis und das Mindset einer Führungskraft in einer agilen Organisation
- einen Resonanzboden für eigene Einstellungen und „Glaubenssätze“
- Kenntnisse über Spielregeln, um die Arbeit mit selbstorganisierten Teams erfolgreich zu gestalten.
- ein klares Bild über die Rollen von Führungskräften in einer agilen Organisation.
- Einblicke, wie die Transformation vom hierarchischen Manager hin zur Führung als Coach und Moderator gelingen kann.
- die Chance der „gefahrlosen Erprobung“.
- die sofortige Verankerung neuer Verhaltensweisen
- Erfahrungshintergründe und Erlebnisse von Kollegen und Gleichgesinnten aus der Praxis

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte und Projektleiter
- Multiplikatoren für agile Führung

Alle, die sich auf das Arbeiten bzw. Führen im agilen Umfeld emotional und praktisch vorbereiten möchten

# AGILES ARBEITEN IM TEAM

Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige Knowhow, um zu entscheiden, für welche Anlässe es sich anbietet, ein agiles Team zusammenzustellen und wie Sie hier als Führungskraft konkret vorgehen können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- was agile Spitzenteams ausmacht und wie man ein agiles Team zusammenstellt
- wie Arbeitsprozesse in selbstorganisierten Teams entwickelt und organisiert werden
- welche Funktion die disziplinarischen Führungskräfte der einzelnen Teammitglieder im Prozess haben
- welche Methoden bei der Entscheidungsfindung im Team unterstützen
- welche Kommunikationsformen effizient und zielführend sind und wie Kommunikation in selbstorganisierten Teams wertschätzend und respektvoll gestaltet werden kann
- wie es gelingt, agil im Team zu arbeiten, wenn das Umfeld weiterhin konservativ geführt wird

## METHODEN IM SEMINAR

- Impulsvorträge
- Kollegiale Fallberatungen mit Transferlösungen
- Präsentation von Beispielen selbstorganisierter Zusammenarbeit
- Fallarbeit zur Zusammenstellung eines agilen Teams
- erlebnisorientierte Übungen zur agilen Zusammenarbeit

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Knowhow zur Verteilung von Rollen und Aufgaben sowie zur Sicherung von Ergebnissen und Qualität in agilen Teams
- Zeit für die Klärung der Frage, in welcher Weise sie agile Teamstrukturen einführen könnten
- einen Fahrplan zur Zusammenstellung eines agilen Teams
- eine individuelle Strategie für agile Teamführung
- Feedback zu Ihren Ideen und Vorgehensweisen
- Anregungen für einen souveränen Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten und Interessen im Team

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Unternehmer
- Führungskräfte
- Projektleiter

Alle die beabsichtigen, agile Teams in Ihrer Organisation zu etablieren



### Seminarleitung: **SILKE FÖRTSCH**

ist tätig in der Organisations- und Führungskräfteentwicklung bei der ERGO Direkt Versicherung in Nürnberg mit den Schwerpunkten Agiles Arbeiten, Transformation und Neue Arbeitswelt. Außerdem ist sie seit 2020 Mitarbeiterin der susanne bohn Leadership Competence mit dem Schwerpunkt Agilität und agile Organisation. Zuvor war Silke Förtsch Agiler Coach von Managementteams zur Bearbeitung von Fokusthemen der Organisation. Durch ihre systemische Ausbildung bezieht sie unterschiedlichen Perspektiven in ihre Arbeit mit ein und bietet wirkungsvolle Angebote der Beratung und Begleitung.

# AGILES BACKEN

Agiles Arbeiten versteht man am besten, wenn man es selbst praktiziert. Mit Unterstützung eines fränkischen Bäckermeisters in seiner traditionellen Familienbackstube und einer Expertin für Agiles Mindset wird Ihnen in diesem Seminar auf handwerkliche Art erlebbar, was hinter agilem Arbeiten und agilem Projektmanagement steckt.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie agiles Arbeiten mit allen wesentlichen agilen Rollen und Meetings zielgruppengerecht eingeführt werden kann
- wie agiles Arbeiten in Ihrem eigenen Arbeitsumfeld praktisch umgesetzt werden kann
- wie Sie mit agilen Methoden effektiver zusammenarbeiten können
- auf welche Weise ein gemeinsames Backerlebnis den Teamspirit erhöhen kann
- ob agiles Arbeiten für Ihr Team geeignet ist und wenn ja, welches Vorgehensmodell

## METHODEN IM SEMINAR

- Kurzvorträge
- Gruppenarbeit
- Backen
- Reflexion
- Feedback
- Durchführung von Back-Challenges

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein besseres Verständnis für Rollen und Aufgaben sowie Prozesse agilen Arbeitens
- durch das eigene Erleben einen direkten Eindruck, was agiles Arbeiten bedeutet
- den Abbau bestehender Vorurteile und Skepsis gegenüber agilem Arbeiten
- Zeit für Teambuilding und Förderung der Kommunikation im Team
- einen Transfer in den Alltag durch Coaching, Reflexion und Feedback eines Experten
- eine effizientere und ergebnisorientierte Zusammenarbeit im Team
- die Möglichkeit, in Ihrem Team ein agiles Mindset zu etablieren
- ein nachhaltiges Erlebnis, das Ihnen noch lange in Erinnerung bleiben wird

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Interessierte, die bisher keine Erfahrungen mit agilem Arbeiten haben
- erfahrene Projektmitglieder, die einen frischen Blick auf ihre agile Praxis werfen möchten
- neue Projektmitglieder, die in laufende agile Projekte integriert werden und spielerisch (Scrum-)Praxis gewinnen wollen
- Unternehmen, die herausfinden möchten, ob agiles Arbeiten die richtige Wahl für sie ist.



### Seminarleitung: **SILKE FÖRTSCH**

ist tätig in der Organisations- und Führungskräfteentwicklung bei der ERGO Direkt Versicherung in Nürnberg mit den Schwerpunkten Agiles Arbeiten, Transformation und Neue Arbeitswelt. Außerdem ist sie seit 2020 Mitarbeiterin der susanne bohn Leadership Competence mit dem Schwerpunkt Agilität und agile Organisation. Zuvor war Silke Förtsch Agiler Coach von Managementteams zur Bearbeitung von Fokusthemen der Organisation. Durch ihre systemische Ausbildung bezieht sie unterschiedlichen Perspektiven in ihre Arbeit mit ein und bietet wirkungsvolle Angebote der Beratung und Begleitung.

# AGILES MINDSET IM NICHT-AGILEN UMFELD

In diesem Seminar können Sie für sich herausfinden, wie Sie es schaffen, agile Prinzipien in Ihr Denken und Handeln zu integrieren und wie Sie sich Kompetenzen wie Selbstführung, Konfliktverarbeitung und -lösung, Emotionskontrolle, Empathie sowie Umgang mit Stress aneignen können. Lernen Sie, agile Prinzipien in Ihre persönliche, innere Haltung zu integrieren und diese intuitiv zu leben und erschließen Sie so das volle Potential agiler Entwicklungsmethoden für Ihr Team.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- was unter einem agilen Mindset zu verstehen ist
- wie agile Führungskräfte handeln und was dies für die Teamdynamik bedeutet
- wie agile Selbstführung funktioniert
- wie sich die Rollen und Aufgaben einer Führungskraft verändern, wenn agile Führung im Fokus steht
- welche Methoden aus dem agilen Kontext in den nicht-agilen Führungsalltag übertragen werden können
- welche Chancen und auch Herausforderungen sich auf dem Weg zur agilen Führungskraft ergeben
- wie es gelingt, agile Führung zu leben, wenn das Umfeld weiterhin im bestehenden Kontext agiert

## METHODEN IM SEMINAR

- Impulsvortrag; Reflexionssessions zu Haltung und Mindset
- Zusammenstellung eines agilen Toolsets, sofort umsetzbar für den Führungsalltag
- Kollegiale Fallberatung und konkrete Transferlösungen
- Präsentation von Best Practice-Beispielen; Feedback

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein besseres Verständnis von Agilität und agiler Führung
- bessere Selbstkenntnis bezüglich Ihres persönlichen, agilen Entwicklungspotentials
- Spaß an der Umsetzung und damit mehr Freude im agilen Führungsalltag.
- Ideen, wie Sie mit einem agilen Mindset zum Vorbild für andere werden können
- eine nachhaltige Methode zur agilen Selbstgestaltung
- agile Vorgehensweisen, die Sie sofort in Ihren Führungsalltag integrieren können
- Zeit zur Selbstreflexion Ihrer eigenen authentischen Persönlichkeit als agile Führungskraft

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Führungskräfte und Projektleiter, die im nicht agilen Umfeld agieren und Aspekte aus dem Agilen in ihren Führungsalltag integrieren möchten.



### Seminarleitung: **SILKE FÖRTSCH**

ist tätig in der Organisations- und Führungskräfteentwicklung bei der ERGO Direkt Versicherung in Nürnberg mit den Schwerpunkten Agiles Arbeiten, Transformation und Neue Arbeitswelt. Außerdem ist sie seit 2020 Mitarbeiterin der susanne bohn Leadership Competence mit dem Schwerpunkt Agilität und agile Organisation. Zuvor war Silke Förtsch Agiler Coach von Managementteams zur Bearbeitung von Fokusthemen der Organisation. Durch ihre systemische Ausbildung bezieht sie unterschiedlichen Perspektiven in ihre Arbeit mit ein und bietet wirkungsvolle Angebote der Beratung und Begleitung.



# FÜHRUNGSKRAFT ALS COACH

Das Erreichen von unternehmerischen Zielen ist nach wie vor abhängig vom effektiven Einsatz jedes einzelnen Teammitgliedes. Dieses Seminar macht deutlich, wie Sie das Zusammenspiel zwischen ihrem persönlichen Selbstmanagement als Führungskraft mit gezieltem Coaching ihrer Mitarbeiter in Führungssituationen verbinden und für Ihre Zielerreichung gut nutzen können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie die Eigenverantwortlichkeit Ihrer Mitarbeiter fördern können
- wie Sie Mitarbeiter auf wertschätzende Art und Weise unterstützen können, Ressourcen bestmöglich auszuschöpfen
- wie Sie die Stärken und Motivationsmuster Ihrer Mitarbeiter erkennen und deren Potentiale entwickeln können
- wie wichtig Einfühlungsvermögen bzw. eine Betrachtung der Innenwelt der Mitarbeiter ist
- welche Wirkebenen der Kommunikation (wertschätzendes Geben und Nehmen von Feedback) und der Wahrnehmung (Selbstbild/Fremdbild) für die Mitarbeiterführung entscheidend sind
- wie Sie Ihre Fähigkeit zum erfolgreichen Selbstmanagement stärken können

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Selbstreflexion
- Gruppenübungen
- Arbeit in konkreten Fallbeispielen

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Anregungen, wie Sie Ihr Selbstmanagement und Ihr Standing als Führungskraft stärken können
- Übung darin, die Bedürfnisse und Handlungsmotive Ihrer Mitarbeiter zu verstehen, um als Führungskraft angemessen reagieren zu können.
- einen Überblick über wichtige Coachingelemente wie Fragetechniken, Formen der Visualisierung, Gesprächsformen zum Umgang mit Veränderungen
- Hinweise, wie Sie die Sprache, Stimme und Körperhaltung Ihres Gegenübers deuten können
- eine Reflexion Ihres Führungsverhaltens
- die Chance Ihre Kommunikationsfähigkeit auszubauen, weiterzuentwickeln und zu optimieren
- Achtsamkeit und Sensibilität im Umgang mit sich selbst, aber auch mit Ihrem Umfeld

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Führungskräfte, die ihre Mitarbeiterführung durch einen gezielten Coachingansatz professionalisieren möchten



Seminarleitung: **BEATE STOLL**

geb. 1965, ist seit vielen Jahren in internationalen Unternehmen in der Informations-Technology Branche tätig. Sie hatte unterschiedliche Management Positionen in den Bereichen Sales, Retail, Marketing und Infrastruktur inne. Ihr Schwerpunkt liegt in der Strategieentwicklung, in der Umsetzung von Veränderungsprozessen, dem Aufbau und der Führung von (virtuellen) Teams und Weiterentwicklung von Führungskräften. Seit 2012 beschäftigt sie sich intensiv mit dem Arbeitsplatz der Zukunft und dem Thema Consumerization.

# FIT FÜR NEW WORK

Dieses Seminar bietet einen Blick in die Zukunft der Arbeitswelt, der Mut macht und zum Weiterdenken motiviert. Sie erfahren, wie Sie sich optimal weiterentwickeln und vorbereiten, vor allem, was Sie selbst anpacken und mitgestalten können, so dass Sie mit Neugierde und hoher Motivation der neuen Arbeitswelt gegenüberzutreten können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- dass New Work mehr ist als nur ein Buzzword, ausgestattet mit Home Office und Kickertischen im hippen Großraumbüro
- wie Sie sich optimal aufstellen, um auch künftig zu den gefragten Köpfen zu gehören
- über welche der in Zukunft gefragten Fähigkeiten Sie bereits verfügen – und wie Sie sie weiter ausbauen
- wie Sie die sozialen Netzwerke digital und analog für sich nutzen können
- wie Sie Ihre Arbeitsumgebung selbst mitgestalten und in Ihrem Sinne weiterentwickeln können
- welche neuen Arbeitskonzepte bereits erprobt sind und gut funktionieren
- welchen Beitrag Sie leisten können, um Ihr Unternehmen zukunftsfähig zu machen
- welche menschlichen Qualitäten heute und morgen gefragt sind, über die weder Maschinen noch Algorithmen in absehbarer Zeit verfügen werden

## METHODEN IM SEMINAR

- Impulsvorträge anhand aktueller Studien und Praxisbeispiele
- Einzelübungen
- Gruppenarbeit

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Anregungen dafür, wie Sie sich fit halten, um in einem sich ständig verändernden Berufsalltag motiviert, leistungsfähig und gesund zu bleiben
- neue Ideen, wie Sie New Work Konzepte in Ihren Arbeitsalltag integrieren können
- neue Ansätze für Ihren persönlichen Karriereweg
- Erkenntnisse darüber, was New Work für Sie und Ihre unmittelbare Arbeitsumgebung bedeutet
- Inspirationen, wie Sie Ihren Arbeitsalltag nach Ihren eigenen Werten gestalten können.
- Ideen für Ihre ganz persönliche Weiterentwicklung
- Individuelle Lösungen, wie sich Arbeit und Leben auch künftig gut in Einklang bringen lassen

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte, die das Thema vorantreiben möchten
- Personaler, die ihrer Organisation Impulse geben möchten
- Interessierte, die in ihrer Organisation mit dem Thema in Berührung kommen



Seminarleitung: **DR. ISABELLE KÜRSCHNER**

geb. 1978, ist Vordenkerin und Impulsgeberin in Sachen „New Work“. Sie hat 2011 an der TU in München die erste Studie zum Thema in Bayern durchgeführt und 2015 das erste deutschsprachige Buch veröffentlicht. Bei ihren Vorträgen nimmt sie die Menschen mit in die Zukunft der Arbeitswelt. Dabei hat sie Arbeitgeber und Arbeitnehmer gleichermaßen im Fokus und macht die Vorteile und Herausforderungen für beide Seiten deutlich.

# DIGITAL LEADERSHIP

In diesem Seminar lernen Sie, welche Vorteile Ihnen digitale Lösungen bieten und wie Sie diese strategisch nutzen können. Sie erhalten einen agilen und digitalen Methodenkoffer, mit dem Sie Ihren Verantwortungsbereich und Ihre Mitarbeiter gut durch die digitale Transformation bringen können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie digital Sie selbst bereits sind
- inwieweit Ihre Organisation über die geforderten Kompetenzen verfügt, um die digitale Transformation im Unternehmen zum Erfolg zu führen
- wie Sie Digital- und Datenkompetenz unter Ihren Mitarbeitern erkennen und fördern können
- welche neuen Rollen es in der digitalen Welt gibt und welche Bedeutung Daten hierbei haben
- welcher Unterschied zwischen Digital Leadership und der herkömmlichen Mitarbeiterführung besteht
- wie Ihre individuelle Transformation gelingen kann

## METHODEN IM SEMINAR

- Digital Readiness Check
- Trainer-Input
- Fallbeispiele

Das Seminar wird agil, z.B. mit der Bearbeitung eines „agilen Backlogs“ durchgeführt.



Seminarleitung: **TORSTEN KRÜGER**

Dipl. Wirtschaftsinformatiker, ist Unternehmensberater und Projektleiter für agile Managementmethoden. Mit seiner Erfahrung als Unternehmensgründer und Führungskraft im agilen IT-Umfeld ist er als versierter Experte Impulsgeber und Begleiter für die Digitale Transformation in Unternehmen. Methodisch unterstützt er mit einer speziellen digitalen Transformations-Toolbox, insbesondere mit dem Digital-Readiness-Quickcheck, strukturiert und gut durchdacht eine realistische digitale Strategie zu entwickeln.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein Verständnis für die zentralen Trends und Herausforderungen der Digitalisierung sowie eine Einschätzung der Auswirkungen auf Ihr Unternehmen und Ihre Management-Situation
- ein Verständnis für die Weiterentwicklung Ihrer eigenen Digitalkompetenz im Sinne von Strategie, Steuerung, Verhalten und Methoden
- methodische Anregungen, wie Sie gemeinsam mit Ihren Mitarbeitern Ideen und Visionen entwickeln und mögliche Geschäftsmodelle in kleinen geschützten Räumen austesten können
- zielorientierte neue Management- und Führungsansätze für Ihre Unternehmens- und Personalführung
- Anregungen für die Führung von Digital Natives in Zusammenarbeit mit konservativ denkenden Mitarbeitern

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Unternehmer, Manager und Führungskräfte, die ihre Souveränität in einer agilen und digitalen Businesswelt steigern möchten

# DESIGN THINKING | EINFÜHRUNG

Design Thinking ist Prozess, Methode und Mindset in einem und setzt dort an, wo das Potenzial für Innovationen steckt: beim Menschen und seinen Bedürfnissen. Ziel des Seminars ist, dass die Teilnehmer durch den Workshop die Methode und das Mindset von Design Thinking kennenlernen und einzelne Tools sofort in Ihrem Arbeitsalltag anwenden können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- was Design Thinking ausmacht und wie es sich von anderen Innovationsansätzen unterscheidet
- wie Sie die Bedürfnisse Ihrer Nutzer und Kunden erforschen können
- wie kollaborative Ideenentwicklung funktioniert
- wie Ideen gleich im Hinblick auf Realisierbarkeit getestet werden können
- wie Design Thinking in Unternehmen eingesetzt werden kann

## METHODEN IM SEMINAR

- Theorieinput
- Einzelübungen
- Gruppenarbeit
- Kreativitätstechniken

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- einen Einblick in die Methode und Geisteshaltung von Design Thinking
- Methoden, die sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können
- einen neuen Weg, an die Bearbeitung ihrer Herausforderungen heranzugehen
- die Gelegenheit zu beurteilen, ob sich dieser Ansatz für Ihr Unternehmen eignet
- Ideen, mit denen Sie nicht gerechnet hätten

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte
- Produktmanager
- Innovationsmanager

Alle, die Design Thinking kennenlernen möchten, um zu entscheiden, wann und wie Sie es künftig als kreative Arbeitsmethode einsetzen können.



### Seminarleitung: **ANDREAS FEHR**

studierte angewandte Freizeitwissenschaften an der Hochschule Bremen. Zuvor war er Mediengestalter und entwickelte so eine Expertise für Werbeanwendungen und Usability. Neben seiner Tätigkeit als Design Thinking Coach und Innovationsberater ist er Lead Service Designer bei einer Nürnberger App-Entwicklungsschmiede. Durch seine offene Art bringt er andere Menschen dazu, neue Perspektiven einzunehmen und dadurch innovative Ideen zu entwickeln. Seine Kernkompetenzen liegen im Innovationsmanagement und Design Thinking.

# DESIGN THINKING II ANWENDUNG

Design Thinking ist eine Managementphilosophie, die in komplexen Organisationen eine lebendige Innovationskultur ermöglicht. Im Seminar lernen Sie alle wesentlichen Bausteine und Erfolgsstrategien des Design Thinking kennen. Sie erleben, wie Sie systematisch neue Ideen entwickeln können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie den Prozess vom Problem zum Lösungskonzept gestalten
- wie Sie durch Perspektivenwechsel Neues entdecken können
- wie einfache Prototypen mit Kunden getestet werden können
- wie Sie Ideen vor Entscheidern überzeugend präsentieren
- wie Sie neue Geschäftsmodelle – Produkte und Dienstleistungen – menschenzentriert entwickeln
- auf welchem Weg es gelingt, die Kundenperspektive einzunehmen

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Einzelübungen
- Gruppenarbeit
- Kreativitätstechniken

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Kenntnisse zu den sechs Stufen des Design-Thinking-Prozesses
- Methoden zur systematischen Ideenentwicklung
- Tools zur Ideenbewertung und zu einfachen Testverfahren
- Anregungen, wie Sie Design Thinking mühelos in Ihrem Berufsalltag einsetzen können
- die Fähigkeit, versteckte Kundenbedürfnisse zu identifizieren und diese zur Ideengenerierung zu verwenden

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Fach- und Führungskräfte
- Teilnehmer des Seminars Design Thinking Einführung oder vergleichbare Seminare

Alle, die im Team kundenorientierte Ideen umsetzen möchten



### Seminarleitung: **ANDREAS FEHR**

studierte angewandte Freizeitwissenschaft an der Hochschule Bremen. Zuvor war er Mediengestalter und entwickelte so eine Expertise für Werbeanwendungen und Usability. Neben seiner Tätigkeit als Design Thinking Coach und Innovationsberater ist er Lead Service Designer bei einer Nürnberger App-Entwicklungsschmiede. Durch seine offene Art bringt er andere Menschen dazu, neue Perspektiven einzunehmen und dadurch innovative Ideen zu entwickeln. Seine Kernkompetenzen liegen im Innovationsmanagement und Design Thinking.



# EINFÜHRUNG IN LEGO® SERIOUS PLAY®

In diesem Seminar erleben Sie, wie Sie beim Arbeiten mit LEGO® einzelne dargestellte Modelle iterativ reflektieren und optimieren können, um am Ende zu einem passenden Lösungsbild zu kommen. Sie lernen, wie Sie diese Methode anschließend auch auf die Arbeit an komplexen Fragestellungen mit Ihrem eigenen Team übertragen können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- mit Ihren eigenen Händen, welche Vorteile Denken, Kommunizieren und Problemlösen in dreidimensionalen Modellen mit sich bringt
- wie Sie durch die Darstellung der Modelle Verständnis und Empathie für die Sichtweisen Anderer entwickeln können
- wie Sie ein höheres Commitment im Team und eine starke, empathische Kultur der Zusammenarbeit aufbauen können
- wie die Gestaltung von Strategie oder Teamprozessen vom Team ausgehend angepackt werden kann
- wie Sie die Ergebnisse des LEGO® Serious Play® auf den Arbeitsalltag übertragen können

## METHODEN IM SEMINAR

- Fragestellungen aus dem beruflichen Alltag werden mit LEGO® Serious Play® lösungsorientiert bearbeitet
- Kollegiale Beratung und Feedback

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein tieferes Verständnis für Ihre konkrete Fragestellung (Strategie, Struktur, Projekt, Team o.a.)
- eine neue Art und Weise des Denkens, Kommunizierens oder Problemlösens
- Anregungen, wie Sie eine konstruktive, offene und sachbezogene Diskussionskultur schaffen können
- ein Gespür, wie auch das “Bauchgefühl” im Team zu Wort kommen und haptisch erlebbar werden kann
- eine Methode, wie Sie gemeinsam mit Ihrem Team Themen wie Vision, Mission oder die wichtigsten Merkmale der Arbeitgebermarke ausarbeiten können
- eine Vorgehensweise, wie Sie eine 100%-ige Beteiligung aller Mitarbeiter an Teamdiskussionen erreichen können

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Voraussetzung ist ein offenes Mindset, Fragestellungen aus dem beruflichen Alltag mit LEGO® Serious Play® zu erarbeiten
- Führungskräfte, die mit ihrem Team ein gemeinsames Verständnis für ein bestimmtes Projekt/Thema erarbeiten wollen, besonders mit dem Schwerpunkten auf Entwicklung von Visionen, Strategien, Innovationen



Seminarleitung: **BEATE STOLL**

geb. 1965, ist seit vielen Jahren in internationalen Unternehmen in der Informations-Technology Branche tätig. Sie hatte unterschiedliche Managementpositionen in den Bereichen Sales, Retail, Marketing und Infrastruktur inne. Ihr Schwerpunkt liegt in der Strategieentwicklung, in der Umsetzung von Veränderungsprozessen, dem Aufbau und der Führung von (virtuellen) Teams und Weiterentwicklung von Führungskräften. Seit 2012 beschäftigt sie sich intensiv mit dem Arbeitsplatz der Zukunft und dem Thema Consumerization.

# CHANGE CANVAS

Im Rahmen des Seminars mit Workshopcharakter erhalten Sie die Möglichkeit, Ihr aktuelles Veränderungsthema mit dem Change Canvas zu beleuchten und zu skizzieren. Die Themen des Changeprozesses werden strukturierter, verständlich und kommunizierbar. Gleichzeitig bleibt die Vorgehensweise so agil, wie bei einem Wandel notwendig.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie es gelingen kann, Veränderungen und Wandel schlank zu durchlaufen
- wie Sie im Veränderungsprozess die Ebenen Strategie, Prozess und Kultur berücksichtigen können
- welche Schritte bei der Begleitung von Veränderungen essentiell sind
- wie das Werkzeug „Change Canvas“ funktioniert und wie man es einsetzt
- dass Transparenz einer der Schlüssels ist, um Veränderungen gut zu planen, zu kommunizieren und umzusetzen

## METHODEN IM SEMINAR

- Vortrag
- Diskussionen
- Arbeitseinheiten am Lean Canvas mit Fragestellungen für die eigene Umsetzung

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein neues, einfaches und transparentes Werkzeug, um Veränderungen zu planen und durchzuführen
- beschleunigte Umsetzungsschritte im Prozess des Wandels
- einen Fokus auf die drei wichtigen Ebenen einer Veränderung
- Transparenz und eine ganzheitliche Perspektive für Veränderungsprozesse
- einen Fahrplan, wie Sie Veränderungen umsetzen können, z.B. im eigenen Unternehmen

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte mit Fach- oder Personalverantwortung
- Unternehmer
- Organisationsentwickler
- Multiplikatoren
- Change-Manager

Alle die Veränderungsprozesse transparent, agil und gut strukturiert umsetzen möchten



Seminarleitung: **PROF. DR. FRANK BERTAGNOLLI**

ist Professor für Lean Production und Ressourceneffizienz an der Hochschule Pforzheim. Er ist seit dem Jahr 2000 mit dem Thema Lean aktiv und war sechzehn Jahre in einem Automobilkonzern unter anderem als Trainer, Berater und Führungskraft tätig. Frank Bertagnolli ist Lean-Experte, systemischer Berater und Coach. Er beschäftigt sich intensiv in Wissenschaft und Praxis mit den Themenfeldern Lean und Führung sowie mit Change Management.

# CHANGE KOMMUNIKATION

Dieses Seminar gibt Ihnen Werkzeuge an die Hand, um Kommunikation in Changeprozessen zu strukturieren und Maßnahmen effektiv planen zu können. Führungskräfte, die Notwendigkeit und Zielsetzung der Veränderung in eine realisierbare „Change Story“ bringen können, erzeugen eine erfolgversprechende Veränderungsdynamik bei ihren Mitarbeitern.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche konkrete Rolle Kommunikation im Veränderungsprozess einnimmt, was Kommunikation kann und was sie nicht kann
- wie man Veränderungskommunikation plant
- wie man eine Change-Story entwickelt
- welche Kommunikationsinstrumente sich in Veränderungsprozessen anbieten und wie diese wirken
- was man in der Veränderungskommunikation vermeiden sollte
- wie Change Kommunikation mit dem Ergebnis des Veränderungsprozesses zusammenhängt

## METHODEN IM SEMINAR

- Erarbeitet werden die einzelnen Punkte anhand eines Fallbeispiels in Kleingruppen, Gruppendiskussionen und Kurzvorträgen.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- einen Werkzeugkoffer der wichtigsten Kommunikationsinstrumente
- ein Verständnis für das Funktionieren und die Wirkweise von Kommunikation in Veränderungsprozessen im positiven wie negativen Sinne
- eine Stärkung Ihrer Kommunikationskompetenz
- eine Reflexionsgrundlage Ihrer eigenen Rolle als Führungskraft in Change-Prozessen
- einen strukturierten Überblick über die nötigen Kerninhalte jeder Veränderungskommunikation

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte
- Human Ressource Manager

Alle, die verantwortlich für die Kommunikation in einem Changeprozess sind.



Seminarleitung: **MARTIN WILBERS**

geb. 1981, ist Diplom-Soziologe mit den Schwerpunkten Marketing und Kommunikation und Experte für Arbeitgebermarken. Seit 10 Jahren setzt er sein Wissen vor allem im Mittelstand ein und begleitet Unternehmen bei ihrem Weg zu einer stärkeren Attraktivität als Arbeitgeber. Er ist zudem Springer-Buchautor, Corporate Brand Manager und psychologischer Coach mit den Schwerpunkten Change Management und Change Kommunikation.

# CHANGE MANAGEMENT (I) - BASICS

---

Dieses Seminar gibt Ihnen Raum, Ihren ganz persönlichen Zugang zum Thema Veränderung zu finden und zu lernen, mit Befürchtungen und Unsicherheiten umzugehen. Auf Basis konkreter Fallbeispiele stärken Sie Ihre persönliche Haltung und Souveränität im Umgang mit anstehenden Herausforderungen.

---

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie veränderungsbereit und –kompetent Sie persönlich sind
- anhand der sog. „Changekurve“, wie Betroffene im Changeprozess emotionale Phasen individuell erleben
- welche Faktoren in Veränderungsprozessen wichtig für eine erfolgreiche Umsetzung sind
- wie Sie für sich Klarheit schaffen können in Bezug auf Zielsetzung, Entscheidungen, Kommunikation und Einbeziehung der Mitarbeiter
- welche besondere Rolle Sie als Führungskraft im Veränderungsprozess einnehmen

## METHODEN IM SEMINAR

- Theorieinput
- Praxisbeispiele
- Einzelübungen mit Tools wie Fragebögen, Leitfäden und Checklisten
- Gruppenarbeit
- Präsentationsübungen mit Feedback

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Know-How zur nachhaltigen Umsetzung von Veränderungsprozessen
- eine gestärkte Kompetenz, Veränderungen anzugehen
- eine positive lösungsorientierte Grundhaltung für anstehende Herausforderungen
- Mut, engagiert und offen Ihre Komfortzone zu verlassen
- mehr Klarheit im Hinblick auf Notwendigkeit und strategische Ausrichtung aktueller Veränderungen

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte
- Manager
- Projektleiter
- HR-Verantwortliche



### Seminarleitung: DOMINIK RITTER

Jahrgang 1979, arbeitet seit 15 Jahren im Bereich der Prozessbegleitung als Trainer, Coach & Berater. Die externe Begleitung diverser Veränderungsprozesse in direkten & indirekten Bereichen im Mittelstand und auf Konzernebene sowie die Leitung der Personal- und Organisationsentwicklung in einem Unternehmen der otto group gehören ebenso zu seinem Erfahrungsschatz wie seine Dozententätigkeit im Bereich „Wertschöpfungsmanagement“. Seine Trainings zeichnen sich durch Praxisnähe und eine interaktive Gestaltung aus.

---

# CHANGE MANAGEMENT (II)

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Tools, Methoden und Modelle aus dem agilen, dem Change Management und Lean Management dazu beitragen, die Veränderungsziele mit Einbeziehung der wichtigsten Stakeholder gut zu erreichen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie strategische Klarheit im Veränderungsvorhaben schaffen können
- wie Sie die Dringlichkeit des Veränderungsprozesses und die Vision in einer überzeugenden Story vermitteln können
- wie Sie Widerstandsäußerungen entkräften und Konflikten vorbeugen können
- wie Sie die Kommunikation mit allen Beteiligten im schlanken Veränderungsprozess so gestalten können, dass bestmögliche Mitwirkung zu erwarten ist
- wie Sie im Verlauf des Veränderungsprozesses die Qualität der Durchführung sicherstellen können

## METHODEN IM SEMINAR

- Anwendung von Lean Change Instrumenten
- Praxisbeispiele
- Einzelübungen mit Tools wie Fragebögen, Leitfäden und Checklisten
- Gruppenarbeit
- Präsentationsübungen mit Feedback

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Knowhow zur professionellen Vorbereitung, Strukturierung und Durchführung von Veränderungsprozessen
- Souveränität beim Einsatz von Lean Change-Tools, insbesondere dem Change Canvas
- einen Perspektivwechsel aus Sicht aller Stakeholder von Mitarbeitenden bis zum Top Management
- Sicherheit in der Kommunikation von Schlüsselbotschaften im Veränderungsprozess
- Wertvolles heterogenes Feedback aus dem Erfahrungswissen der Führungskräfte im Teilnehmerkreis

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Voraussetzung ist die Teilnahme am Seminar „Change Management Basics“ oder vergleichbaren Seminaren

- Führungskräfte
- Manager
- Projektleiter



### Seminarleitung: DOMINIK RITTER

Jahrgang 1979, arbeitet seit 15 Jahren im Bereich der Prozessbegleitung als Trainer, Coach & Berater. Die externe Begleitung diverser Veränderungsprozesse in direkten & indirekten Bereichen im Mittelstand und auf Konzernebene sowie die Leitung der Personal- und Organisationsentwicklung in einem Unternehmen der otto group gehören ebenso zu seinem Erfahrungsschatz wie seine Dozententätigkeit im Bereich „Wertschöpfungsmanagement“. Seine Trainings zeichnen sich durch Praxisnähe und eine interaktive Gestaltung aus.



# STRATEGISCHE FÜHRUNG – ERFOLGSSICHERUNG FÜR DIE ZUKUNFT

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Phasen eines Strategieprozesses, von der Strategieentwicklung bis zur Umsetzung und der anschließenden Überprüfung. Sie erkennen erfolgsrelevante Zusammenhänge und erarbeiten für sich passende Wege für Ihre wirkungsvolle strategische Führung.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Strategieentwicklung und Strategieumsetzung miteinander verzahnt sind
- wie Sie Ihren Strategieprozess von der Vorbereitung über die Ausarbeitung bis hin zur Umsetzung organisieren können
- wie Sie Ressourcen, Prozesse und Menschen bei Ihrer Planung berücksichtigen können
- welche branchenspezifischen Faktoren wie Markt, Wettbewerb und Positionierung zu berücksichtigen sind
- wie der Einfluss von Kultur und Werten bei der Strategieumsetzung respektiert werden muss
- wie Sie mit typischen Zielkonflikten und Probleme umgehen können
- mit welchen Instrumenten Sie das Messbare messen und das Nicht-Messbare sichtbar und erlebbar machen können

## METHODEN IM SEMINAR

Trainer-Input, Checklisten und Leitfäden, prozessorientierte Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Reflexion, Erfahrungsaustausch der Teilnehmer

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- die Fähigkeit, ihre Strategiearbeit durch konkrete Modelle und Instrumente zielführend einzusetzen
- Knowhow, wie Sie Strategien effektiv und erfolgreich für Ihr Unternehmen umsetzen können
- eine realistische Einschätzung der Chancen und Möglichkeiten einer effektiven Strategieumsetzung in Ihrem Bereich
- Kompetenz, die wesentlichen Handlungsfelder für eine erfolgreiche Strategieumsetzung beherrschen zu können
- Anregungen, wie Sie Ihre neue Strategie auch bei Widerstand und Hürden sicher, konstruktiv und lösungsorientiert umsetzen können
- Impulse, wie Sie Ihre eigene Effektivität und die Ihrer Mitarbeiter bei der Verankerung der neuen Strategie erhöhen können und so wirksam schnellere Ergebnisse erzielen können
- Optimierungsideen für das Planen und Durchführen von Strategieprozessen in Ihrem Unternehmen

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Unternehmer, Geschäftsführer, Bereichsleiter, Manager, Fach- und Führungskräfte.
- Alle, die Werkzeuge der Strategiearbeit kennenlernen und in ihrem eigenen Verantwortungsbereich die Umsetzung ihrer Strategie vorantreiben wollen



Seminarleitung: **MARTIN WILBERS**

geb. 1981, ist Diplom-Soziologe mit den Schwerpunkten Marketing und Kommunikation und Experte für Arbeitgebermarken. Seit 10 Jahren setzt er sein Wissen vor allem im Mittelstand ein und begleitet Unternehmen bei ihrem Weg zu einer stärkeren Attraktivität als Arbeitgeber. Er ist zudem Springer-Buchautor, Corporate Brand Manager und psychologischer Coach mit den Schwerpunkten Change Management und Change Kommunikation.

# INNOVATIONSMANAGEMENT

In diesem Seminar lernen Sie die Nutzung unternehmensinterner und -externer Quellen für die Produktideenfindung kennen und erfahren, wie Sie die Ergebnisse in marktorientierte Produkte umsetzen. Sie üben den Einsatz wirksamer Werkzeuge, um in Ihrer betrieblichen Praxis den Innovations- und Entwicklungsprozess zielgerichtet und systematisch zu gestalten und zu verbessern.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- was unter Innovation zu verstehen ist
- welche Phasen und Rollen im Innovationsmanagement zu berücksichtigen sind
- wie ein systematischer Innovationsprozess von der Idee zum Produkt gestaltet werden kann
- wie agile Methoden zur Entwicklung innovativer Ideen und Produkte eingesetzt werden können
- wie ein effizientes Management von Innovationsprojekten, u.a. orientiert an Scrum, aussehen kann
- welche Erfolgsfaktoren berücksichtigt und typische Hemmnisse gelöst werden können

## METHODEN IM SEMINAR

- Kurzvorträge
- Gruppenarbeit
- branchenübergreifende Anwendungsbeispiele
- digitales Ergebnisdokument erhaltener Impulse, gemeinsam entwickelter Innovationshebel und Handlungsimpulse.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- einen Überblick zu Einsatzmöglichkeiten digitaler Kommunikations- und Kollaborationstools für den Ausbau und die Beschleunigung von Innovation
- Erkenntnisse durch beispielhafte Nutzungsfälle für Ideenbildung, Qualifizierung und Praxiseinführung
- Kenntnisse zur Verwendung von Big Data, Data Science & Analytics, um Ideen explorativ zu entwickeln
- Anregungen zum Einsatz von „Gilden“ und „Innovation Circle“ zur Steigerung der Innovationskraft
- konkrete Ideen, wie Sie per „Data Story Telling“ überzeugend mit Stakeholdern Ihre Ideen besprechen und ins „Doing“ bringen können
- Einblick in die Lean Startup Methode

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Manager, speziell Innovationsmanager
- Verantwortliche für Projektportfolio
- Ideengeber und Projektmanager



### Seminarleitung: **TORSTEN KRÜGER**

Dipl. Wirtschaftsinformatiker, ist Unternehmensberater und Projektleiter für agile Managementmethoden. Mit seiner Erfahrung als Unternehmensgründer und Führungskraft im agilen IT-Umfeld ist er als versierter Experte Impulsgeber und Begleiter für die Digitale Transformation in Unternehmen. Methodisch unterstützt er mit einer speziellen digitalen Transformations-Toolbox, insbesondere mit dem Digital-Readiness-Quickcheck, strukturiert und gut durchdacht eine realistische digitale Strategie zu entwickeln.

# FACH- ODER FÜHRUNGSKRAFT

In diesem Seminar lernen Sie, sich Ihre eigenen Stärken bewusst zu machen, Ihre Potenziale zu überprüfen, um auf dieser Basis Ihre Karriere zu planen. Sie reflektieren Ihren bisherigen Berufseinstieg und werden sich klar, was Sie wirklich wollen und wie Ihr Weg eines glücklichen und erfüllten Berufslebens aussieht.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- mehr über Ihre eigenen Stärken und Potenziale und werden sich dieser bewusst.
- wie Sie sich von gesellschaftlichen oder/und familiären Erwartungen abgrenzen und Ihre persönlichen Motive und Wünsche erkennen und ernst nehmen können
- was es bedeutet, im Spagat zwischen Mitarbeiterbedürfnissen und Managementforderungen zu arbeiten
- was Führung ausmacht und was es heißt, Führungskraft zu sein
- welche Rollenerwartungen an eine Fachkraft und an eine Führungskraft gestellt werden
- wie Sie eine Entscheidung treffen, mit der Sie langfristig glücklich sind und die Ihrer Persönlichkeit entspricht

## METHODEN IM SEMINAR

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Selbstreflexion
- Trainer-Input
- Kurzpräsentationen
- Übungen
- Feedback

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- die Erkenntnis, welche Rolle Sie im Berufsleben tatsächlich erfüllt und was Sie ausmacht
- Instrumente, wie Sie Pros und Contras abwägen können
- Tools, wie Sie strategisch Ihre Entscheidung für eine Führungslaufbahn oder eine Fachkarriere planen können
- Klarheit darüber, was der Unterschied ist, Führungskraft bzw. Fachkraft zu sein, und welche Rolle in Ihren Lebensplan passen könnte
- eine gute Basis, auf der Sie sich bewusst für eine Berufslaufbahn entscheiden können.

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Berufseinsteiger und Potenzialträger, die sich über ihren Berufsweg ein klares Bild verschaffen wollen.
- Führungskräfte und Fachkräfte, die ihren bisherigen Weg reflektieren möchten.



### Seminarleitung: NINA GRADINGER

geb. 1981 (verh., 1 Sohn), ist Diplom-Betriebswirtin und Systemische Beraterin mit langjähriger Führungserfahrung in HR und Vertrieb. Bei dm-drogerie markt lernte sie eine Unternehmens- und Arbeitskultur kennen, die den Menschen nicht als Arbeitskraft, sondern als Mitgestalter sieht. Dem Unternehmensmotto treu „Betroffene zu Beteiligte“ machen, gestalte sie Führungskräfte trainings und Programme zur Kulturentwicklung. In einem internationalen Modekonzern lag ihr als als Head of HR besonders die Vereinbarkeit von Familie und Beruf am Herzen.

# LATERALE FÜHRUNG

Dieses Seminar zeigt, wie sich Führen ohne Vorgesetztenfunktion methodisch gestalten kann. Dabei werden sowohl die Möglichkeiten und Grenzen beleuchtet, als auch die Anforderungen an die personale und soziale Kompetenz.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie ein partnerschaftliches, kooperatives Führungsverständnis laterale Führung ermöglicht
- wie Sie ihre eigene Position klar vertreten und Kollegen von Ihrem Standpunkt überzeugen können
- inwieweit Sie Führen ohne Vorgesetztenfunktion umsetzen können und wo die Grenzen liegen
- wie Sie mit Widerständen der Mitarbeiter oder schwierigen Mitarbeitern konstruktiv umgehen können
- welche Kompetenzen nötig sind, um natürlich Autorität und Kompetenz auszustrahlen
- wie Sie Vertrauen und Commitment schaffen, um zu motivieren
- wie Sie professionell das richtige Maß an Kollegialität und Führung finden

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Einzelübungen und Gruppenarbeit
- dialogorientiertes Training
- Diskussionen und Feedback
- Bearbeitung und Reflexion von Praxisfällen.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein Verständnis dafür, wie Sie Verantwortung übernehmen und Mitarbeiter lenken können
- wirkungsvolle Führungsinstrumente für laterale Führung
- ein klares Rollenverständnis zu Ihrer Funktion in Ihrem Team durch Eigen- und Fremdreflexion
- Feedback und Umsetzungsempfehlungen zu Ihrem Führungsverhalten und Kommunikationsstil für den Führungsalltag
- Praxisempfehlungen die helfen, mit fachlicher Kompetenz und natürlicher Autorität zu führen
- eine Verbesserung Ihres Durchsetzungsvermögens, auch in schwierigen Situationen
- Sicherheit im Auftreten und in der Ausübung Ihrer Führungsfunktion
- Übung in konstruktiver und motivierender Gesprächsführung und Konfliktlösung

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Team-, Gruppen- und Projektleiter
- stellvertretende Führungskräfte
- Leiter von Stabsstellen, Beauftragte und Experten
- fachliche Führungskräfte ohne Weisungsbefugnis



Seminarleitung: **NINA GRADINGER**

geb. 1981 (verh., 1 Sohn), ist Diplom-Betriebswirtin und Systemische Beraterin mit langjähriger Führungserfahrung in HR und Vertrieb. In Ihrer Führungsrolle übernahm Sie Verantwortung für regionale Teams sowie als Head of HR Verantwortung für das gesamte Personal einer spanischen Modekette in Deutschland. Bei dm-drogerie Markt lernte sie eine Unternehmens- und Arbeitskultur kennen, die den Menschen als Mitgestalter sieht. Dem Unternehmensmotto treu „Betroffene zu Beteiligten“, gestaltet sie Führungskräfte trainings und Programme zur Kulturentwicklung.

# NEU IN DER FÜHRUNGSROLLE

Der Einstieg als neue Führungskraft ist entscheidend für den Erfolg in der neuen Organisation und daher durchaus anspruchsvoll. In diesem Seminar gewinnen Sie Klarheit zu Ihrer neuen Rolle, indem Sie lernen, wie Sie aufmerksam Beziehungen zu Mitarbeitern und Kollegen aufbauen sowie die Erwartungen ihrer Stakeholder klären. Das Seminar ermöglicht Ihnen, bereits zu Beginn schon souverän mit schwierigen Situationen umzugehen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie Ihre neue Abteilung intensiv und schnell kennenlernen
- wie Sie es schaffen, die Fülle der Erwartungen aufzunehmen und einen guten Umgang damit zu finden
- wie Sie aktiv Ihre Führungsrolle und -aufgaben angehen und klar auftreten
- wie Sie Ihren wichtigsten Stakeholdern begegnen bzw. wie Sie mit Macht und Politik im Unternehmen umgehen können
- wie Sie den richtigen Zeitpunkt für Veränderungen in Ihrer neuen Organisation finden

## METHODEN IM SEMINAR

- Theorieimpulse
- Übungen
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch
- Entwicklung eigener Lösungen und Umsetzungsmöglichkeiten für den eigenen Arbeitsalltag.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Kenntnisse über die wichtigsten Schritte eines erfolgreichen Führungswechsels
- Klarheit zu einem sicheren und souveränen Auftritt als Führungspersönlichkeit
- konkrete Arbeitshilfen und wirkungsvolle Tools für Ihre Führungspraxis

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungsnachwuchskräfte
- Potenzialträger

Alle, die sich auf die Führungsrolle vorbereiten möchten



### Seminarleitung: NINA GRADINGER

geb. 1981 (verh., 1 Sohn), ist Diplom-Betriebswirtin und Systemische Beraterin mit langjähriger Führungserfahrung in HR und Vertrieb. In Ihrer Führungsrolle übernahm Sie Verantwortung für regionale Teams sowie als Head of HR Verantwortung für das gesamte Personal einer spanischen Modekette in Deutschland. Bei dm-drogerie Markt lernte sie eine Unternehmens- und Arbeitskultur kennen, die den Menschen als Mitgestalter sieht. Dem Unternehmensmotto treu „Betroffene zu Beteiligten“, gestaltet sie Führungskräfte trainings und Programme zur Kulturentwicklung.



# VOM MITARBEITER ZUR FÜHRUNGSKRAFT

In diesem Seminar erarbeiten Sie zusammen mit anderen Führungskräften, die vor den gleichen Herausforderungen stehen, wie Sie Klarheit über Ihre Rolle gewinnen, wie Sie den besonderen Erwartungen und möglicher Kritik Ihrer bisherigen Kollegen begegnen, und nicht zuletzt die Zusammenarbeit mit ihnen neu definieren können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Ihnen ein erfolgreicher Wechsel vom Kollegen zur Führungskraft gelingen kann
- wie Sie den Weg zum Führen statt fachlich zu arbeiten schrittweise gestalten können
- wie die Delegation von Aufgaben an ehemalige Kollegen sicher und mit Fingerspitzengefühl laufen kann
- wie Sie Erwartungen auf beiden Seiten klären und damit Akzeptanz und Vertrauen herstellen
- wie Kommunikation, Information und Einbindung der Mitarbeiter umgesetzt werden können
- wie Sie von Anfang an professionell Feedback geben und auch einholen
- inwieweit es gemeinsame Spielregeln für die Zusammenarbeit braucht

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainer-Input
- Einzel- und Gruppenarbeit
- systemische Beratungstechniken
- Fallbearbeitung anhand konkreter Anliegen aus Ihrer Praxis.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Akzeptanz und Vertrauen in Ihre neue Rolle
- Klarheit zu Ihren eigenen Werten, Zielen und Prioritäten
- eine eindeutige Positionierung
- Anregungen, wie Sie sich die Akzeptanz und das Vertrauen Ihrer ehemaligen Kollegen sichern
- Hinweise für angemessene Kommunikation und Entscheidungen zum Start

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Angehende Führungskräfte
- Alle, die neu in Führungsverantwortung stehen und den Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten erfolgreich meistern möchten.



### Seminarleitung: **NINA GRADINGER**

geb. 1981 (verh., 1 Sohn), ist Diplom-Betriebswirtin und Systemische Beraterin mit langjähriger Führungserfahrung in HR und Vertrieb. Bei dm-drogerie markt lernte sie eine Unternehmens- und Arbeitskultur kennen, die den Menschen nicht als Arbeitskraft, sondern als Mitgestalter sieht. In einem internationalen Modekonzern lag ihr als Head of HR besonders die Vereinbarkeit von Familie und Beruf am Herzen. Dem Unternehmensmotto treu „Betroffene zu Beteiligten“ machen, gestaltet sie Führungskräfte trainings und Programme zur Kulturentwicklung.

# FRAUEN UND MACHT IN UNTERNEHMEN UND FÜHRUNG

Für Frauen in Führung, Beruf und Karriere ist es wichtig, ihr eigenes Verständnis zum Thema Macht zu reflektieren, Spielregel zu erkennen und Selbstsicherheit zu stärken. Im Seminar erfahren Sie, welche Facetten der Macht im Unternehmen eine Rolle spielen. Sie gewinnen ein individuelles Verhältnis zu Macht (abseits von Vorschriften und Stereotypen) und arbeiten an ihrer inneren und äußeren Souveränität.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- was Macht bedeutet und wie sie in Ihrem Unternehmen gelebt wird
- wie Männer und Frauen mit Macht umgehen
- inwieweit für Ihre Persönlichkeit und Rolle Macht ein erstrebenswertes Motiv ist
- welche Formen von Machtspielen es gibt
- wie Sie Mikropolitik und Spiele auf der Hinterbühne erkennen und wie Sie mit ihnen umgehen können
- wie Sie Manipulation erkennen und sich dagegen schützen können
- wie Sie mit Techniken des Embodiment souverän bleiben und Macht gewinnen
- welche Faktoren helfen, sich zu behaupten und welche Sie daran hindern wie Glaubenssätze, innere Bilder oder gelerntes „Brav-Sein“

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Selbstreflexion & Feedback
- mentale Vorbereitung
- Übungen
- Diskussion



Seminarleitung: **DR. DANIELA JÄKEL-WURZER**

geb. 1980, systemische Beraterin & Coach, Soziologin mit Schwerpunkt auf Führungskräfteentwicklung und Nachfolge. Seit 2006 qualifiziert und berät sie Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Karrierethemen. Ihre Schwerpunkte sind u.a. Kommunikation, Selbstmanagement und Konfliktmanagement.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein Gespür für Machtdynamiken
- Erkenntnisse zu Ihren eigenen Verhaltensmustern
- eine Erweiterung Ihres Methodenrepertoires
- ein Bewusstsein dafür, wie Sie Körperwahrnehmungen und Intuition positiv nutzen können
- eine geschärfte Wahrnehmung für Manipulationsversuche und Machtspiele
- Hinweise zum angemessenen Umgang mit Hierarchien
- die Fähigkeit, Metakommunikation zur Klärung zu nutzen
- die Kompetenz, auch in machtpolitisch bedingten Dilemma-Situationen souverän zu entscheiden

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

weibliche Fach- und Führungskräfte, die sich auch in herausfordernden Situationen souverän positionieren wollen

# FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEIT ENTWICKELN DURCH SELBSTREFLEXION

Unsere Persönlichkeit ist die Kraftquelle, mit der wir unsere Ziele erreichen und mit Energie unseren Arbeitsalltag gestalten. Durch die Kompetenz der Selbstreflexion und Selbststeuerung lernen wir uns besser kennen. In diesem Seminar können Sie viel über sich selbst erfahren und lernen, wie Sie Ihr Potential noch wirkungsvoller im Umgang mit sich und anderen einsetzen können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie Ihre inneren Antreiber positiv nutzen und beeinflussen können
- mehr über Ihre Wirkung auf andere im Vergleich zu Ihrem Selbstbild
- wie eine gesunde Balance zwischen den einzelnen Lebensbereichen Ihre Souveränität fördert
- wie Sie Ihre persönlichen Werte als Motivatoren für Entscheidungen besser nutzen können
- wodurch Sie mentale Stärke gewinnen und damit Ihre Ziele leichter erreichen können

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Persönlichkeitstests
- Einzelübungen
- Gruppenarbeit
- Spiegelungsübungen

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein besseres Bewusstsein zu Ihren wichtigsten Persönlichkeitsanteilen
- Einblick in Ihre Wirkung auf Andere
- ein Gefühl für Resilienz-Faktoren und Stärken, die Sie in Stresssituationen gezielt einsetzen können
- einen Überblick zu Ihrem persönlichen Wertesystem
- wirkungsvolle Methoden des mentalen Trainings für Selbstsicherheit, Selbststeuerung und Zielerreichung

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Fach- und Führungskräfte

Alle, die sich in neue Verantwortungsbereiche einarbeiten und Interesse haben an persönlicher Weiterentwicklung



Seminarleitung: **DR. DANIELA JÄKEL-WURZER**

geb. 1980, systemische Beraterin & Coach, Soziologin mit Schwerpunkt auf Führungskräfteentwicklung und Nachfolge. Seit 2006 qualifiziert und berät sie Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Karrierethemen. Ihre Schwerpunkte sind u.a. Kommunikation, Selbstmanagement und Konfliktmanagement.

# SELBSTMARKETING

Dieses Seminar gibt Ihnen Klarheit über Ihre Kernkompetenzen. Sie erhalten Gelegenheit, die Kommunikation Ihrer eigenen Stärken zu reflektieren und werden mit den wichtigsten Aspekten Ihres erfolgreichen Selbstmarketing vertraut. Sie bekommen hierbei Anregungen und Handlungsmöglichkeiten, um Ihre individuelle „Marke Ich“ nachhaltig zu entwickeln sowie gezielt und wirkungsvoll für Ihren Erfolg einzusetzen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche Ziele gelungenes Selbstmarketing bedienen kann
- wie Sie die richtigen Adressaten für Ihr Selbstmarketing ermitteln
- wie Sie ein individuelles Kompetenzportfolio erstellen
- wie Sie einschränkende Selbstbildüberzeugungen erkennen und überwinden
- wie Sie mit Hilfe von High Concepts und Storytelling Ihre persönliche Werbebotschaft wirkungsvoll platzieren
- welchen Einfluss Ihre nonverbale Kommunikation auf die Werbewirksamkeit Ihres Auftretens hat

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Einzel und Gruppenarbeit
- Partnerübungen
- angeleitete Übungen

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Klarheit über Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Bewusstsein für Ihr Selbst- und Fremdbild
- Techniken zur Reflektion und zum wirkungsvollen Einsatz Ihrer nonverbalen Kommunikation
- Handlungsmöglichkeiten zum konstruktiven Umgang mit einschränkende Überzeugungen
- Denkansätze, um Ihr USP herauszuarbeiten
- Vertrauen in Ihre eigene Marketing-Kompetenz
- Übungsmöglichkeiten zur fortlaufenden Verbesserung Ihrer individuelle Vermarktungsstrategie

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Fach- und Führungskräfte, die sich Verbesserungen in folgenden Bereichen wünschen:

- Selbstmarketing, Kompetenzbewusstsein
- Fachliches und persönliches Selbstvertrauen



Seminarleitung: **PHILIPP GRÜNDEL**

geboren 1983, ist Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Gesangspädagoge und ausgebildeter Trainer über spezifisches Know-how für Präsentationssicherheit, nonverbale Kommunikation und Selbstmarketing.

# UMGANG MIT MACHT UND POLITIK

In diesem Seminar haben Sie Gelegenheit, neue Spielräume und Optionen kennenzulernen, wie Sie Machtspiele, auch aufgrund einer erhöhten Achtsamkeit für Ihre eigenen körperlichen Signale, erkennen können. Sie lernen, wie Sie dadurch frühzeitig intervenieren, aus der Komfortzone heraustreten und Muster unterbrechen können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- Was Macht bedeutet und wie sie in Ihrem Unternehmen gelebt wird
- Inwieweit für Ihre Persönlichkeit und Rolle Macht ein erstrebenswertes Motiv ist
- Welche Formen von Machtspielen es gibt
- Wie Sie Mikropolitik und Spiele auf der Hinterbühne erkennen und wie Sie mit Ihnen umgehen können
- Wie Sie Manipulation erkennen und sich dagegen schützen können
- Welche Rolle das Geschlecht beim Thema Macht spielt
- Wie sie mit Techniken des Embodiment souverän bleiben und Macht gewinnen
- Welche Faktoren helfen, sich zu behaupten und welche Sie daran hindern, wie Glaubenssätze, innere Bilder oder gelerntes „Brav-Sein“

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainer-Input
- Selbstreflexion
- mentale Vorbereitung
- Diskussion
- Übungen
- Feedback

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Erkenntnisse zu Ihren eigenen Verhaltensmustern
- eine Erweiterung Ihres Methodenrepertoires
- ein Bewusstsein dafür, wie Sie Körperwahrnehmungen und Intuition positiv nutzen können
- eine geschärfte Wahrnehmung für Manipulationsversuche und Machtspiele
- Hinweise zum angemessenen Umgang mit Hierarchien
- die Fähigkeit, Metakommunikation zur Klärung zu nutzen
- die Kompetenz, auch in machtpolitisch bedingten Dilemma-Situationen sicher zu entscheiden

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Fach- und Führungskräfte, die sich auch in herausfordernden Situationen souverän positionieren wollen



Seminarleitung: **DR. DANIELA JÄKEL-WURZER**

geb. 1980, ist systemische Beraterin & Coach, mit Schwerpunkt auf Führungskräfteentwicklung und Unternehmensnachfolge. Seit 2006 qualifiziert und berät sie Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Karrierethemen. Ihre Schwerpunkte sind u.a. Kommunikation, Selbstmanagement und Konfliktmanagement. Ihre Teilnehmer schätzen vor allem, wie sie mit Leichtigkeit auch anspruchsvolle Themen bearbeiten kann.

# FÜHREN MIT ZIELEN

Ob beim Delegieren von Aufgaben, im Zielgespräch, bei Kritik- und Feedbackgesprächen oder bei der Förderung von Motivation und Identifikation: Sinnvoll formulierte Ziele geben Ihnen und Ihren Mitarbeitern hilfreiche Leitplanken für die tägliche Arbeit. Lernen Sie bewährte Methoden, Techniken und Tipps kennen, mit denen Sie Ziele – bestenfalls im Dialog mit den Mitarbeitern – formulieren bzw. an diese weitergeben und überprüfen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welches die wichtigsten Prinzipien für das Führen mit Zielen sind
- wie Sie die Motivation bei Mitarbeitern erhöhen durch gemeinsames Entwickeln von Zielen.
- wie Sie Ziele sinnvoll formulieren mit der SMART-Regel
- wie man auch bei weichen Zielen Kriterien finden kann, anhand deren man die Erreichung beurteilen kann.
- wie Sie das Mitarbeitergespräch als zentrales Instrument für das Führen mit Zielen nutzen
- wie Sie Zielerreichung (gerecht) beurteilen und bewerten

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Einzelübungen
- Gruppenarbeit
- Partnerübungen
- Bearbeitung konkreter Praxisfälle aus dem eigenen Führungsalltag anhand kollegialer Fallberatung

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Sicherheit bei der Formulierung von Zielen
- Klarheit im Umgang mit dem Instrument der Zielvereinbarung
- fundiertes Know-How zu Mitarbeiterjahresgesprächen
- Kriterien für wirkungsvolle Zielvereinbarungen.
- Übung darin, SMART-Ziele zu formulieren, Leistungen zu beurteilen und Ihre Bewertung auf motivierende Weise zu kommunizieren.
- ein Gespür dafür, wann es gilt, flexibel zu bleiben, wenn Veränderungen in den Rahmenbedingungen und Prioritäten gesetzte Ziele behindern

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte, Projektleiter u.a.

Alle, die sicherer in der Formulierung und Nachverfolgung beruflicher Ziele für sich und ihre Mitarbeiter werden möchten



### Seminarleitung: **HAILKA PROSKE**

geb. 1965 (1 Tochter), ist seit über 20 Jahren als Trainerin, Moderatorin und Coach in unterschiedlichen Branchen und Unternehmen tätig. Ihre Schwerpunktthemen sind Führung, Kommunikation und Selbstmanagement. Sie hat drei Bücher zu den Themen Zielvereinbarungen, Prioritäten setzen und Effektivität geschrieben (Erschienen im Haufe Verlag).



# FÜHREN VON ÄLTEREN MITARBEITERN

Erfolgreiches Führen älterer Mitarbeiter lässt sich lernen und trainieren. In diesem Seminar gewinnen Sie einen sicheren und souveränen Umgang mit älteren Mitarbeitern. Sie stärken ihr Knowhow zu verschiedenen Arbeitsgenerationen und deren unterschiedlichen Entwicklungszielen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie eine von gegenseitiger Wertschätzung geprägte Arbeitsbeziehung aufbauen können
- wie Sie Akzeptanz und Anerkennung Ihrer Mitarbeiter gewinnen und erhalten können
- welche Tools Sie einsetzen können, um das Erfahrungswissen und die sozialen Kompetenzen älterer Mitarbeiter optimal einzusetzen
- mehr über die spezifische Motivationsstruktur und das Wertesystem langjähriger Mitarbeiter
- wie Sie die Fähigkeiten und den Erfahrungsschatz der „Älteren“ erkennen und gezielt einbinden
- welche Motivationsfaktoren für unterschiedliche Generationen wichtig sind

## METHODEN IM SEMINAR

- Einzel/Gruppenarbeit
- Selbstreflexion
- Trainer-Input
- Kurzpräsentationen, Übungen, Feedback,
- Theorie sowie Entwicklung eigener Lösungen und Umsetzungsmöglichkeiten für den Arbeitsalltag.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Verständnis für generationenübergreifende Besonderheiten
- einen sicheren und souveränen Umgang mit älteren Mitarbeitern
- Instrumente und Methoden, um die besonderen Stärken und Fähigkeiten ihrer Mitarbeiter zu identifizieren, zu fördern und wertschöpfend einzusetzen
- Kenntnisse über mögliche Potentiale und Entwicklungsziele älterer Mitarbeiter
- eine Strategie für Ihre spezielle Führungssituation, um mit hohem Commitment und Motivation in Ihrem Team Spitzenleistungen zu sichern

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- (Junge) Führungskräfte unterschiedlicher Branchen und Führungskräfte aller Ebenen, die Ihre Souveränität im Umgang mit Mitarbeitern verschiedener Altersgruppen stärken möchten



Seminarleitung: **NINA GRADINGER**

geb. 1981 (verh., 1 Sohn), ist Diplom-Betriebswirtin und Systemische Beraterin mit langjähriger Führungserfahrung in HR und Vertrieb. In ihrer Führungsrolle übernahm Sie Verantwortung für regionale Teams sowie als Head of HR Verantwortung für das gesamte Personal einer spanischen Modekette in Deutschland. Erfahrungen von altersgemischten Teams sammelte sie in ihrer ersten Führungsaufgabe und erlebte selbst wie lebenszyklusorientiertes Führen erfolgreich umgesetzt werden kann. Bei dm-drogerie markt lernte sie eine Unternehmens- und Arbeitskultur kennen, die den Menschen nicht als Arbeitskraft, sondern als Mitgestalter sieht. Dem Motto treu „Betroffene zu Beteiligten“, gestaltet sie Führungskräfte trainings und Programme zur Kulturentwicklung.

# FÜHRUNGSKRAFT ALS PERSONALENTWICKLER

Im Seminar können Sie durch eine interaktive Simulation der realen Führungssituation auf einprägsame Weise erleben, welche nachhaltigen Effekte eine individuelle Mitarbeiterförderung für Ihren unternehmerischen Erfolg haben kann. Im Gegensatz zu herkömmlichen Trainings werden bei dieser Simulationsmethodik die Konsequenzen auf Ihre Entscheidungen und Verhaltensweisen sofort erlebbar.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche Möglichkeiten es im Bereich der Personalentwicklung gibt, einzelne Mitarbeiter zu fördern
- wie andere Unternehmen bzw. Führungskräfte Personalentwicklung handhaben
- welche Auswirkungen die gezielte Förderung Einzelner auf die Dynamik der gesamten Organisation hat
- wie ein Entwicklungsplan mit verschiedenen Maßnahmen für einzelne Mitarbeiter aussehen kann
- wie Personalentwicklungsmaßnahmen, wie z.B. Feedback, konkret wirken können

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Wettbewerbsorientierte Spielsimulation
- Gruppenarbeiten
- kollegialer Austausch
- Selbstreflexionsübungen
- Ableitung von konkreten Handlungsschritten für den operativen Alltag.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Klarheit, wo Ihre Verantwortung für die Entwicklung Ihrer Mitarbeiter liegt
- ein Bewusstsein für das Wechselspiel zwischen Personalentscheidungen und emotionalen Reaktionen der Mitarbeiter
- einen Überblick zu Personalentwicklungsmaßnahmen
- Erkenntnisse für Ihren persönlichen Optimierungsbedarf
- eine Vorstellung davon, wie Sie Personalentwicklung zielgerichtet und strukturiert in Ihrem Verantwortungsbereich gestalten können

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte
- Unternehmer
- Personalentwickler
- Human Resource Manager



### Seminarleitung: DOMINIK RITTER

Jahrgang 1979, arbeitet seit 15 Jahren im Bereich der Prozessbegleitung als Trainer, Coach & Berater. Die externe Begleitung diverser Veränderungsprozesse in direkten & indirekten Bereichen im Mittelstand und auf Konzernebene sowie die Leitung der Personal- und Organisationsentwicklung in einem Unternehmen der otto group gehören ebenso zu seinem Erfahrungsschatz wie seine Dozententätigkeit im Bereich „Wertschöpfungsmanagement“ & „Strategisches Management“. Seine Seminare zeichnen sich durch Praxisnähe und eine interaktive Gestaltung aus.

# FÜHRUNG UND GELASSENHEIT

Dieses Seminar vermittelt, wie Sie aus einer Haltung der Selbstakzeptanz und inneren Distanz sich selbst gut steuern und damit Ihren Aufgaben effektiver und leichter nachgehen können. Zudem erhalten Sie einen besseren Blick für den Umgang mit Ihren täglichen Prioritäten und ein größeres Verständnis im Umgang mit anderen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie sich durch einfache Wahrnehmungsübungen Ruhe und Gelassenheit im eng getakteten Berufsalltag schaffen
- wie Sie Handlungs- und Verhaltensmuster im Blick auf die eigene Biografie erkennen und verstehen können
- wie Sie Stille als Kraftquelle und Inspiration nutzen können
- wie Sie den Umgang mit den täglichen Polaritäten – das rechte Tun, das rechte Lassen – meistern können
- wie Sie innere Distanz zum hektischen Chaos in den Gedanken schaffen

## METHODEN IM SEMINAR

- Angeleitete Körperübungen
- Achtsamkeitsübungen
- Meditation
- Eigenreflexion
- Arbeit in Dyaden
- Biographiearbeit

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Gelassenheit und Präsenz
- Selbstreflexion und Selbstannahme
- ein besseres Verständnis Ihrer beruflichen Beziehungsqualität
- Wertschätzung für sich selbst
- Mitgefühl für andere – als Basis für gelingende Kommunikation

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Unternehmer
- Führungskräfte
- Projektmanager
- Fachexperten

Alle, die auch in äußerst anspruchsvollen Situationen eine gelassene innere Haltung bewahren möchten



### Seminarleitung: **KLAUS BRÜCK**

geb. 1953, ist pensionierte Führungskraft. Er verfügt über mehr als 35 Jahre Führungserfahrung im internationalen Kontext in der Marktforschung sowie über strategische Erfahrung als Leiter Operations in der IT und als Verantwortlicher für internationale Projekte. Im Laufe seiner Berufsjahre lernte er, durch Gelassenheit die Energie zu gewinnen, die er für seine anspruchsvollen Tätigkeiten braucht. Als Coach und Mentor sowie als Lehrer für gegenstandsfreie, christliche Meditation mit 25 jähriger Übungspraxis, unterstützt er Führungskräfte, ihren individuellen Weg zur Gelassenheit und innerer Stärke zu finden. Geschätzt wird er besonders für seine herzliche Art und sein Weitblick, womit er ein angenehmes Gefühl der Entlastung und Lösungsenergie erzeugen kann.

# GESUNDES FÜHREN

Das Seminar zeigt auf, wie sich Führungsverhalten auf die Gesundheit, Leistungsfähigkeit und die Anwesenheit ihrer Mitarbeiter auswirkt. Zudem erhalten Sie ein besseres Gespür, wie Sie über einen gesundheitsgerechten Umgang mit sich selbst zur Entlastung und Gesundheitsförderung Ihres Verantwortungsbereichs beitragen können. Übergreifendes Ziel ist die Erhaltung und Stärkung der Arbeitsfähigkeit und der Produktivität durch mehr Wohlbefinden bei sich selbst und den Mitarbeitern.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche Führungstools besonders gesundheitsgerecht wirken
- mehr über den wirksamen Einsatz Ihrer inneren Stärke und deren Auswirkungen auf Ihre Gesundheit
- wie Transparenz und Information mit Mitarbeitergesundheit zusammenhängen können
- wie Sie einen gesunden Umgang mit Ihren belasteten und mit Ihren fitten Mitarbeitern pflegen können
- wie Sie mit Aufmerksamkeit und Interesse ein angenehmes Betriebsklima schaffen können
- wann und wie es sinnvoll ist, Gespräche und Telefonate mit belasteten, auffälligen sowie kranken Mitarbeitern zu führen

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainer-Input
- Einzelübungen und Gruppenarbeit
- Kreativitätstechniken
- Entspannungsübungen

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Erkenntnisse aus der Glücks- und der Lebenslaufforschung
- Verständnis für Ihre persönliche Belastbarkeit im Kontext zu Ihrem persönlichen Werte-Kanon
- ein stärkeres Bewusstsein für die gesunde Nutzung Ihrer eigenen Potenziale
- Souveränität im Umgang mit kulturellen Unterschieden sowie mit anderen Arbeitsformen und Verhaltensweisen
- kreative Handlungsmöglichkeiten und Lösungsstrategien für sich und Ihr Team
- Klarheit zur Gesundheitsförderung durch neue Perspektiven
- einen bewussteren gesunden Umgang mit sich und Ihrem Team
- Klarheit, wie Belastungsabbau und gleichzeitig Ressourcenaufbau in Ihrer Situation gelingen können

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Unternehmer
- Führungskräfte
- Projektmanager

Alle, die offen für kreative Ansätze sind, die Bereitschaft zur Selbstreflexion mitbringen und denen ein gesundheitsorientierter (Selbst-)Führungsstil am Herzen liegt



Seminarleitung: **ANDREAS HAUPT**

geb. 1969 (verh., 2 Söhne), Krankenkassen-Betriebswirt, ist seit 22 Jahren in unterschiedlichen Führungs- und Managementpositionen für verschiedene Unternehmen tätig. Er ist Co-Autor des Buches „Gesund Führen mit Erkenntnissen der Glücksforschung“. In seiner Freizeit ist er gerne in der Natur, verbringt Zeit mit lieben Menschen (oder auch mal mit sich ganz alleine), reist, schreibt und fotografiert gerne.

# PRIORITÄTEN SETZEN

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie eine praktikable Kombination aus Struktur und Spontanität in Ihre Planung integrieren können. Sie lernen wirkungsvolle digitale Techniken kennen, ebenso Kommunikationstechniken, mit denen Sie Ihre erfolgte Priorisierung entsprechend deutlich machen können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie Prioritäten erkennen und in Ihre Arbeitsstruktur integrieren können
- wie wechselnde Prioritäten verwaltet und flexibel abgearbeitet werden können
- wie Sie mit beziehungsorientierten klaren Botschaften Prioritäten verteidigen können
- welche digitalen Tools zum Priorisieren für Sie am besten einzusetzen sind
- wie Priorisieren im agilen Umfeld funktionieren kann

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Einzelübungen und Gruppenarbeit
- Kommunikationsübungen

Die Teilnehmer erhalten im Training den Taschenguide „Richtig priorisieren“

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Klarheit über Ihr individuelles Werte-Bewusstsein als Grundlage für „richtiges“ Priorisieren
- die Fähigkeit, Ziele und Aufgaben klar („smart“) zu formulieren als Basis für einen genialen Überblick
- verschiedene Techniken und Kriterien für das Prioritätensetzen (z.B. ABC, Choicing, Zielerreichungsebenen, 80:20)
- ein Frühwarnsystem, um „Zeitfresser“ und Störungen gleich zu erkennen
- eine sichere Vorgehensweise, „Zeitfressern“ freundlich und bestimmt entgegenzutreten

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Fach- und Führungskräfte
- Projektleiter

Alle, die mit hoher Arbeitsdichte und häufigem Prioritätenwechsel zu tun haben.



Seminarleitung: **HAILKA PROSKE**

geb. 1965 (1 Tochter), ist seit über 20 Jahren als Trainerin, Moderatorin und Coach in unterschiedlichen Branchen und Unternehmen tätig. Ihre Schwerpunktthemen sind Führung, Kommunikation und Selbstmanagement. Sie hat drei Bücher zu den Themen Zielvereinbarungen, Prioritäten setzen und Effektivität geschrieben (Erschienen im Haufe Verlag).

# SOUVERÄNER UMGANG MIT STRESS

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich trotz permanent hoher Anforderungen körperlich und psychisch wohlfühlen, leistungsstark bleiben und sich schnell regenerieren können. Sie lernen, wie Sie Ihre individuellen Stress-Auslöser frühzeitig erkennen und welche Mechanismen und Techniken Ihnen helfen, Stressgefühle gut zu beherrschen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welches konkret Ihre persönlichen Stressauslöser und Stressoren sind
- wie Sie Ihre eigene Stresswahrnehmung schulen können
- wie Sie stressauslösende Ereignisse im Umfeld steuern lernen können
- wie Sie Stress verhindern oder entstandenen Stress durch schnelle Regeneration aktiv abbauen können
- was Sie persönlich brauchen, um in der Balance zu bleiben
- wie Sie Stress im Umgang mit Ihrem Umfeld, speziell mit Ihren Mitarbeitern vermeiden können
- wie Sie beim Entstehen von unproduktivem Stress mit Ihren Mitarbeitern gute Lösungen finden können

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Einzelübungen
- Gruppenarbeit
- Entspannungsübungen

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- eine kritische Bilanz Ihrer aktuellen Lebenspraxis
- Basiswissen über Stress und seine körperlichen und psychischen Auswirkungen
- Hinweise, wie Sie zukünftig Stress Symptome erkennen, um frühzeitig gegensteuern zu können
- kurzfristige Anti-Stresstechniken, die einfach anwendbar sind
- ein Frühwarnsystem, wie Sie bei Ihren Mitarbeitern rechtzeitig ungesunde Stress-Symptome wahrnehmen können
- Ideen, was Sie mittelfristig ändern können, um dem Stress insgesamt souveräner zu begegnen, bzw. ihn zu minimieren

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Fach- und Führungskräfte
- Projektleiter

Alle, die Ihren Umgang mit persönlichen Stresssituationen oder mit Stress im Team souverän gestalten möchten



Seminarleitung: **HAILKA PROSKE**

geb. 1965 (1 Tochter), ist seit über 20 Jahren als Trainerin, Moderatorin und Coach in unterschiedlichen Branchen und Unternehmen tätig. Ihre Schwerpunktthemen sind Führung, Kommunikation und Selbstmanagement. Sie hat drei Bücher zu den Themen Zielvereinbarungen, Prioritäten setzen und Effektivität geschrieben (Erschienen im Haufe Verlag).



# FÜHREN AUF DISTANZ

Wenn der direkte persönliche Kontakt zu Ihren Mitarbeitern eher die Ausnahme und auch das Team in seiner Gesamtheit sich eher selten trifft, braucht es Kommunikations- und Begegnungswege, die eine stark bindende Wirkung erzeugen. In diesem Seminar erhalten Sie konkretes Führungswerkzeug, wie Sie in einem dezentralen Team Commitment schaffen, Potentiale entwickeln und Überblick zu wichtigen Informationen erhalten können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche Besonderheiten und Erfolgsfaktoren von Führen auf Distanz zu beachten sind
- welche Kompetenzen Mitarbeiter brauchen, um in dezentralen Teams gut arbeiten zu können
- mit welchen „virtuellen“ Methoden Sie Ihre Mitarbeiter einzeln und als Team führen können
- wie die Gruppendynamik in einem dezentralen Team beeinflusst werden kann
- wie Sie Entscheidungs- und Handlungsspielräumen schaffen und nutzen können
- welche Standardprozesse geklärt sein sollten

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Gruppen- und Einzelarbeit
- die Arbeit an konkreten Beispielen aus Ihrer Praxis steht im Vordergrund.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Klarheit, wie Sie eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihrem Team entwickeln können, obwohl Sie nur selten persönlichen Kontakt haben
- Vorgehensweisen, Ihr Team zu motivieren, Commitment herzustellen und ein „Wir“-Gefühl zu erreichen
- Ideen, wie Sie ein nachhaltiges Informationsmanagement mit dem Einsatz moderner Kommunikationsmedien umsetzen können
- erweiterte Kompetenzen im Umgang mit interkulturellen Unterschieden
- ein besseres Fingerspitzengefühl, wie Konflikte vermieden oder angemessen gelöst werden können

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte aller Ebenen
- Projektleiter

Alle, die Teams über unterschiedliche Standorte verteilt führen.



Seminarleitung: **TARA MAJUMDAR**

geb. 1974 in Kalkutta (verh., 2 Söhne), ist gelernte Softwareentwicklerin und Expertin für die Zusammenarbeit von internationalen Teams. Seit 1996 Jahren setzt sie ihren Wissensschatz als Psychologin und ihre Lebenserfahrung auf drei Kontinenten ein, um Führungskräften und Projektmanagern bei der Führung von Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen erfolgsversprechende Guidelines an die Hand zu geben.

# HOCHLEISTUNGSTEAMS ENTWICKELN

In diesem Seminar erlernen Sie das erforderliche Führungsverständnis, um die Potenziale Ihres Teams kontinuierlich zu entwickeln, Motivation nachhaltig zu fördern und damit Ihr Team zu einem Hochleistungsteam zu entfalten. Sie werden sensibilisiert für die Potenziale, die in guter Teamarbeit stecken und reflektieren in greif- und spürbaren Teamaktionen, wie gute Teamführung wirkt.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- und erleben Sie leistungsorientierte Teamarbeit ganz praktisch und reflektieren dabei Ihr(Führungs-) Verhalten
- wie spezielle Methoden der Leistungsoptimierung und Mitarbeitermotivation wirken
- welche Erfolgsfaktoren den Reifegrad eines High Performance Team bedingen
- wieviel Leistung in unterschiedlichen Teamphasen „Forming-Storming-Norming-Performing“ zu erwarten und zu fördern ist
- wie unterschiedliche Teamrollen als perfektes Ganzes zusammenspielen können
- wie essentiell klare Kommunikation in High Performance Teams ist
- wie entscheidend es für die Teamleistung ist, Visionen und Ziele klar zu definieren

## METHODEN IM SEMINAR

Das Seminar wird handlungsorientiert gestaltet. Gearbeitet wird drinnen und draußen, mit Körper und Geist. Emotionen werden ebenso berücksichtigt wie Fakten anhand von abstrakten und konkreten Lernbeispielen. Demnach wechseln sich Input, Erfahrungsaustausch, Erlebnisimpulse durch Interaktionsübungen und Workshoparbeit ab.



## Seminarleitung: DOMINIK RITTER

Jahrgang 1979, arbeitet seit 15 Jahren im Bereich der Prozessbegleitung als Trainer, Coach & Berater. Die externe Begleitung diverser Veränderungsprozesse in direkten & indirekten Bereichen im Mittelstand und auf Konzernebene sowie die Leitung der Personal- und Organisationsentwicklung in einem Unternehmen der otto group gehören ebenso zu seinem Erfahrungsschatz wie seine Dozententätigkeit im Bereich „Wertschöpfungsmanagement“. Seine Seminare zeichnen sich durch Praxisnähe und eine interaktive Gestaltung aus.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Knowhow, wie Sie die Selbständigkeit und Eigenverantwortung der Teammitglieder fördern können
- Klarheit, welche Aufgaben der Teamleiter bei der nachhaltigen Führung eines Hochleistungsteams leisten muss
- Feedbacks als Chance für die Weiterentwicklung Ihres Team-Führungsstils
- Anregungen, auf was es beim Teambuilding, d.h. bei der Zusammenstellung eines erfolgreichen Teams ankommt
- ein besseres Verständnis, wie Sie individuelle Stärken der Mitarbeiter fördern und gezielt im Team einsetzen können
- Ideen zum Erkennen und Fördern von Entwicklungspotentialen

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Abteilungsleiter
- Projektleiter
- Teamleiter
- Führungskräfte

Alle, die ihr Team zu Spitzenleistungen animieren möchten

# TEAMENTWICKLUNG IN FÜHRUNGSTEAMS

In diesem Seminar erstellen Sie für sich und Ihr Team wirkungsvolle Maßnahmen, wie Sie an einem starken Zusammenschluss in Ihrem Bereich konkret arbeiten können. Ein bewährtes Modell zur Führung von Managementteams können Sie anschließend in Ihre Führungsarbeit integrieren.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie Ihr Führungsteams steuern und motivieren können
- wie Sie Vertrauen, Respekt und Wertschätzung in Ihrem Führungsteam stärken können
- wie Sie die Konfliktbereitschaft und konstruktive Auseinandersetzung im Sinne einer produktiveren Zusammenarbeit bei Ihren Leuten aktivieren können
- auf welche Weise Sie ein starkes Commitment und „Aufeinander-zählen-können“ im Team erzeugen
- wie immens sich abteilungsübergreifende Zusammenarbeit auf Top-Ergebnisse in Ihrem Bereich auswirken kann
- wie Sie die bilateralen Beziehungen zu einzelnen Personen auch bei engem Terminkalender managen können

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- individuelle Analyse- und Planungsaufgaben anhand eines Führungsmodells
- handlungsorientierte Gruppenarbeit
- Arbeit an Praxisbeispielen
- Feedback des Trainers

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Klarheit über Ihre eigene innere Haltung als Führungskraft
- Ideen, wie Sie die Initiativkraft und Führungsqualitäten Ihres Führungsteams für Top-Ergebnisse nutzbar machen können
- konkrete Handlungsschritte, wie Sie aus Ihren Leuten ein unternehmerisch orientiertes Führungsteam machen können
- Anregungen, wie Sie die Motivation Ihres Teams für gemeinsamen Erfolg statt Silo-Denken stärken können
- ein Vorgehen, wie Sie Ihre Führungskräfte durch durchgängige Kommunikation und Glaubwürdigkeit optimal einbeziehen und damit auch an das Unternehmen binden können
- Methoden, wie Sie mit dem individuellen Bedürfnis Ihrer Führungspersönlichkeiten nach Einfluss, Macht und Verantwortung umgehen können

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Erfahrene Führungskräfte, Projektleiter, Geschäftsführer, Bereichs- und Abteilungsleiter

Alle, die ihren Führungsstil professionalisieren, ihre Persönlichkeit weiterentwickeln und aus ihrem Führungsteam ein leistungsstarkes Managementteam machen möchten.



### Seminarleitung: DOMINIK RITTER

Jahrgang 1979, arbeitet seit 15 Jahren im Bereich der Prozessbegleitung als Trainer, Coach & Berater. Die externe Begleitung diverser Veränderungsprozesse in direkten & indirekten Bereichen im Mittelstand und auf Konzernebene sowie die Leitung der Personal- und Organisationsentwicklung in einem Unternehmen der otto group gehören ebenso zu seinem Erfahrungsschatz wie seine Dozententätigkeit im Bereich „Wertschöpfungsmanagement“. Seine Seminare zeichnen sich durch Praxisnähe und eine interaktive Gestaltung aus.

# FEEDBACK GEBEN

Die klassische Feedbacktechnik ist eine Gesprächsform, anderen mehr darüber zu sagen, wie man sie sieht bzw. zu erfahren, wie andere einen sehen. Im Seminar lernen Sie, die Qualität, Effektivität und Ihren persönlichen Stil beim Feedbackgeben und Feedbacknehmen zu verbessern.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche Wege es gibt, wertschätzendes und kritisches Feedback zu formulieren
- wie die „goldenen Feedbackregeln“ richtig eingesetzt werden können
- wie Sie Stolpersteine auf dem Weg zum guten Feedback erkennen und vermeiden können
- wie Sie auch bei sehr emotionalen Themen sachlich bleiben können
- wie Sie mit kritischen Rückmeldungen Ihrer Mitarbeiter auf Ihr (Führungs-)Verhalten umgehen können
- welche Bedeutung Feedback für Ihre persönliche Weiterentwicklung haben kann
- wie wichtig und unentbehrlich Feedback für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit ist

## METHODEN IM SEMINAR

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Selbstreflexion
- Trainer-Input
- Kurzpräsentationen
- Übungen
- Feedback



Seminarleitung: **NINA GRADINGER**

geb. 1981 (verh., 1 Sohn), ist Diplom-Betriebswirtin und Systemische Beraterin mit langjähriger Führungserfahrung in HR und Vertrieb. In Ihrer Führungsrolle übernahm Sie Verantwortung für regionale Teams sowie als Head of HR Verantwortung für das gesamte Personal einer spanischen Modekette in Deutschland. Sie ist Expertin für New Work und damit zusammenhängende Führungskonzepte in der neuen Arbeitswelt.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- einen erweiterten Feedbackwortschatz
- wirkungsvolle Tools, um methodisches und kritisches Feedback – je nach Zielperson – zu geben
- Kenntnisse über Feedbackregeln, die Ihnen helfen, Ihren Mitarbeitern positives und kritisches Feedback zu geben
- eine Haltung, sich selbst als lernend zu verstehen
- die Motivation, aktiv Feedback seitens Ihrer Mitarbeitenden einzufordern
- Instrumente und Methoden, wie Sie eine Feedbacksituation erfolgreich gestalten und gekonnt Feedback geben und annehmen können
- ein größeres persönliches Verhaltensrepertoire

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Fach- und Führungskräfte

Alle, die künftig Feedback bewusst einsetzen möchten, um die Qualität ihrer beruflichen Arbeit und Beziehungen zu steigern

# MITARBEITERGESPRÄCHE FÜHREN

Ein konstruktiver und strukturierter Gesprächsverlauf unterstützt dabei, wesentliche Themen intensiv zu bearbeiten und damit die Potenziale Ihrer Mitarbeiter zur Entfaltung zu bringen. Im Seminar lernen Sie die wichtigsten Regeln erfolgreicher Gesprächsführung und die wesentlichen Elemente und Phasen für ein gut strukturiertes Mitarbeitergespräch zu unterschiedlichen Anlässen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- bei welchen Anlässen ein Mitarbeitergespräch notwendig und sinnvoll ist
- wie Sie sich strukturiert und zielgerichtet auf das Mitarbeitergespräch vorbereiten
- wie wichtig es ist, ein Gespräch unter angemessenen Rahmenbedingungen zu führen und dabei eine vertrauensvolle Atmosphäre zu schaffen
- wie wertschätzende Kommunikation – auch in kritischen Situationen – gelingen kann
- wie Sie auch schwierige Gespräche erfolgreich und zielgerichtet führen
- welche Rolle Sie als Führungskraft in Mitarbeitergesprächen einnehmen
- wie wichtig eine Gesprächsdokumentation ist und wie Sie diese übersichtlich erstellen

## METHODEN IM SEMINAR

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Selbstreflexion
- Erfahrungsaustausch
- Trainer-Input
- Kurzpräsentationen, Übungen, Feedback
- Erarbeiten konkreter Gesprächsziele

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- erweiterte Kenntnisse der zwischenmenschlichen Kommunikation
- Verständnis für die Wichtigkeit von nonverbalem Verhalten
- Knowhow, wie Körpersprache gezielt eingesetzt werden kann
- Kenntnisse über die verschiedenen Dimensionen eines optimalen Gesprächs
- die Fähigkeit, durch moderne systemische Fragen das Gespräch besser zu steuern
- einen Überblick über die wichtigsten Tools des aktiven Zuhörens
- ein stärkeres Bewusstsein, wie wichtig die Haltung der Führungskraft ist

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte aller Ebenen
- Projektleiter

Alle die Gespräche mit Mitarbeitern und Kollegen professioneller gestalten möchten.



Seminarleitung: **NINA GRADINGER**

geb. 1981 (verh., 1 Sohn), ist Diplom-Betriebswirtin und Systemische Beraterin mit langjähriger Führungserfahrung in HR und Vertrieb. Bei dm-drogerie markt lernte sie eine Unternehmens- und Arbeitskultur kennen, die den Menschen nicht als Arbeitskraft, sondern als Mitgestalter sieht. Dem Unternehmensmotto treu „Betroffene zu Beteiligte“ machen, gestaltet sie Führungskräfte trainings und Programme zur Kulturentwicklung. In einem internationalen Modekonzern lag ihr als als Head of HR besonders die Vereinbarkeit von Familie und Beruf am Herzen.

# SYSTEMISCHE GESPRÄCHSFÜHRUNG

---

Im Seminar werden die Grundlagen und Methoden der Systemischen Gesprächsführung vermittelt. Sie lernen verschiedene Herangehensweisen kennen und erfahren, wie Sie sich optimal auf ihren Gegenüber und die Gesprächssituation einstellen können.

---

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche bereichernde Wirkung der systemische Ansatz für Ihren Führungsalltag haben kann
- mehr über die allgemeinen Grundlagen der Kommunikation und des aktiven Zuhörens
- wie Körpersprache und nonverbale Kommunikation die Gesprächsatmosphäre beeinflussen können
- wie Sie Zugang zu unterschiedlichen Persönlichkeitstypen finden können
- wie Sie besondere systemische Fragetechniken gezielt in Gesprächen mit verschiedenen Zielgruppen einsetzen können

## METHODEN IM SEMINAR

- Kurzvorträge
- Einzelübungen
- Gruppenarbeit
- Gesprächsübungen

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Selbstreflexion und Feedback zur Wirkung Ihrer persönlichen Art zu kommunizieren
- Kompetenz, Gespräche differenzierter wahrzunehmen
- einen Methodenkoffer mit speziellen Fragetechniken, die Sie in unterschiedlichen Situationen zielführend einsetzen können
- Instrumente, mit denen Sie Gespräche zu einem guten Ergebnis führen
- Souveränität in anspruchsvollen Gesprächssituationen

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte
- Projektleiter

Alle, die Ihre Fähigkeit, gute Gespräche zu führen, mit besonderen und wirkungsvollen Fragetechniken anreichern möchten.



---

Seminarleitung: **DR. DANIELA JÄKEL-WURZER**

geb. 1980, systemische Beraterin & Coach, Soziologin mit Schwerpunkt auf Führungskräfteentwicklung und Nachfolge. Seit 2006 qualifiziert und berät sie Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Karrierethemen. Ihre Schwerpunkte sind u.a. Kommunikation, Selbstmanagement und Konfliktmanagement.

---



# STORYTELLING IN GESPRÄCHEN

Storytelling ist eines der effektivsten Tools, um rhetorisch zu glänzen. Durch klar formulierte Kernbotschaften, bewusste Körpersprache und geschulte Präsentation verknüpfen Sie wichtige Fakten mit Leidenschaft und Hingabe. In diesem Seminar erleben Sie, was gute Geschichten ausmacht und bekommen rhetorische und körpersprachliche Werkzeuge an die Hand, mit denen Sie an Ihren Geschichten, Ihrer Vortrags-Performance und damit auch an Ihrer eigenen Erfolgs-Story feilen können.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie Kernbotschaften klar herausarbeiten
- wie Sie Ihre Argumentationsstärken gezielt und souverän einsetzen
- wie Sie Zahlen, Daten und Fakten in emotionale Geschichten verpacken
- wie Sie Geschichten authentisch, überzeugend und wirkungsvoll verwenden können
- wie Sie Körpersprache bewusst einsetzen, um das Storytelling zu verstärken
- wie Sie Ziele, Botschaften und Zielgruppe einer Story aufeinander abstimmen
- wo Sie sich für Stories inspirieren lassen können

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Einzelübungen
- personalisierte Übungen
- Teilnehmervorträge
- Feedback

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Erfahrungen zur Formulierung einer persönlichen Story
- Inspiration für das Storytelling anhand vielfältiger Gestaltungs- und Anwendungsmöglichkeiten
- Sicherheit in der Entwicklung und Formulierung von Kernbotschaften
- Kenntnisse, wie man „Kopfkino“ bei Zuhörern erzeugt
- Übung bei der Einsetzung von Inszenierungselementen und der Erstellung eines roten Fadens
- Impulse, wie Sie durch mediale Elemente die Wirkung Ihrer Worte verstärken können
- Grundlagen in Atem- und Stimmtraining, Betonung und Intonation

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Fach-/Führungskräfte, die sich in folgenden Bereichen verbessern wollen:

- fachliche Inhalte überzeugend und mitreißend vermitteln können
- durch wirkungsstarkes Präsentieren Verständnis oder Interesse wecken und Begeisterung erzeugen
- verbal und nonverbal souverän vor Publikum auftreten



Seminarleitung: **PHILIPP GRÜNDEL**

geboren 1983, ist Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Gesangspädagoge und ausgebildeter Trainer über spezifisches Know-how für Präsentationssicherheit, nonverbale Kommunikation und Selbstmarketing.

# KONFLIKTMANAGEMENT

Im Seminar lernen Sie, die verschiedenen Arten von Konflikten frühzeitig zu erkennen und trainieren Techniken, mit diesen umzugehen. Durch Praxisbeispiele und Übungen reflektieren Sie Ihre eigene Rolle sowie Ihre Verhaltensweisen in Konfliktsituationen. Ziel des Workshops ist es, in schwierigen Situationen lösungsorientiert und konstruktiv zu agieren.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche verschiedenen Arten von Konflikten auftreten können
- welche Bedeutung Ihre eigene Rolle für die Lösung in Konfliktsituationen hat
- wie Sie Konfliktursachen herausfinden können
- wie individuelle, berufliche Konflikte angepackt und gelöst werden können
- inwieweit Konfliktlösung auch Grenzen hat

## METHODEN IM SEMINAR

- Methodeninput
- Einzelübungen
- Gruppenarbeit
- kollegiale Fallberatung

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- einen umfassenden Einblick in das Thema Konfliktmanagement
- Kompetenzen zum schnelleren Erkennen und Analysieren von Konflikten
- Techniken zur konstruktiven Konfliktlösung
- Erkenntnisse zur Vermittlung in Konfliktsituationen
- Konkrete Anregungen zum Umgang mit aktuellen, persönlichen Konfliktsituationen

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte
- Projekt- und Prozessverantwortliche

Alle, die künftig Konflikte als Chance sehen und bewusst frühzeitig anpacken und lösen möchten.



Seminarleitung: **DR. DANIELA JÄKEL-WURZER**

geb. 1980, ist systemische Beraterin & Coach, mit Schwerpunkt auf Führungskräfteentwicklung und Unternehmensnachfolge. Seit 2006 qualifiziert und berät sie Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Karrierethemen. Ihre Schwerpunkte sind u.a. Kommunikation, Selbstmanagement und Konfliktmanagement. Ihre Teilnehmer schätzen vor allem, wie sie mit Leichtigkeit auch anspruchsvolle Themen bearbeiten kann.

# PRÄSENTATIONSFORMEN MIT WIRKUNG

---

Dieses Seminar stärkt Ihre Präsentationskompetenz, die Fähigkeit, Ihre Kommunikation zu reflektieren, klare Botschaften zu platzieren und mit rhetorischen Mitteln Ihre Publikumswirksamkeit nachhaltig zu verbessern.

---

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie störende sprachliche Angewohnheiten erkennen und ändern
- wie Sie mit rhetorischen Mittel die Klarheit Ihrer Botschaften sicherstellen
- wie Sie durch bewusste Modulierung von Betonung und Intonation Ihre Aussagen wirksamer platzieren
- wie Sie durch gezielten Einsatz von Präsentationstechniken Ihrem Publikum den Bezug zu den entscheidenden Vortragsinhalten erleichtern
- welche Kriterien eine wirkungsvolle Visualisierung erfüllen muss
- wie Sie unterschiedliche visualisierende Medien gezielt einsetzen

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Einzelübungen
- Partnerarbeit
- Gruppenarbeit
- angeleitete Übungen

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Handlungsmöglichkeiten zur Reflektion Ihrer verbalen Kommunikation
- Bewusstsein für die Wirkung von Intonation und Betonung
- Übungsimpulse zum zielgerichteten Einsatz Ihrer stimmlichen Fähigkeiten
- Sicherheit in der Anwendung unterschiedlicher Präsentationstechniken
- Impulse und Übungsmöglichkeiten zur wirkungsvollen Visualisierung Ihrer Vortragsinhalte
- Übungsmöglichkeiten zur fortlaufenden Verbesserung Ihrer Präsentationsfähigkeiten

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Fach-/Führungskräfte, die sich in folgenden Bereichen verbessern wollen:

- fachliche Themen zu faszinierenden Vortragsinhalten aufbereiten
- Botschaften nachhaltig platzieren
- durch wirkungsstarkes Präsentieren das Publikum begeistern



Seminarleitung: **PHILIPP GRÜNDEL**

geboren 1983, ist Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Gesangspädagoge und ausgebildeter Trainer über spezifisches Know-how für Präsentationssicherheit, nonverbale Kommunikation und Selbstmarketing.

---

# SOUVERÄN PRÄSENTIEREN

---

Dieses Seminar stärkt Ihre Präsentationskompetenz, Ihre Fähigkeiten, selbständig an Ihrem Auftreten zu arbeiten und Ihre Kommunikation zu reflektieren, um sie anschließend gezielter und wirkungsvoller einsetzen zu können.

---

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche Aspekte Ihrer Körpersprache entscheidend auf Publikum und Gesprächspartner wirken
- wie Sie Mimik, Gestik und Sprache bewusst wahrnehmen und steuern
- wie Sie Atemtechniken gewinnbringend einsetzen
- wie Sie Aufregung und Lampenfieber mildern und gewinnbringend nutzen
- was eine wirkungsvolle Artikulation ausmacht
- wie Sie Medien gezielt einsetzen

## METHODEN IM SEMINAR

- Trainerinput
- Einzelübungen
- Partnerarbeit
- Gruppenarbeit
- Unterweisungen

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Handlungsmöglichkeiten zur Reflektion Ihrer Kommunikation
- Bewusstsein für Ihre verbale und nonverbale Kommunikation
- Techniken, Ihre verbale und nonverbale Kommunikation gezielt und wirkungsvoll einzusetzen
- Vertrauen in die eigene Präsentationskompetenz
- Übungsmöglichkeiten zur fortlaufenden Verbesserung Ihrer Präsentationsfähigkeiten

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Das Training richtet sich an Teilnehmer, die sich Verbesserungen in folgenden Bereichen wünschen:

- verbal und nonverbal sicheres Präsentieren
- selbstsicheres Auftreten vor Publikum
- Selbstmarketing



Seminarleitung: **PHILIPP GRÜNDEL**

geboren 1983, ist Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Gesangspädagoge und ausgebildeter Trainer über spezifisches Know-how für Präsentationssicherheit, nonverbale Kommunikation und Selbstmarketing.

---

# VISUALISIERUNGSKOMPETENZ ENTWICKELN

Visualisierungen können Inhalte eindrücklich vermitteln und bleiben nachhaltig im Gedächtnis. Dieses Seminar bietet neue Anknüpfungspunkte, Inhalte wirkungsvoll durch Visualisierungstechniken aufzubereiten und darzustellen. Sie erweitern Ihre visuelle Kompetenz, indem Sie wichtige Tools und Wissen über die bildliche Wahrnehmung erlernen. Dabei haben Sie die Gelegenheit, eine eigene Bildsprache unter Anleitung zu entwickeln und selbst aktiv tätig zu werden.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- wie Sie komplexe Sachverhalte durch bildhafte Sprache eindrücklich darstellen
- wie Visuelles und Visualisierungen wahrgenommen werden
- Techniken eines wirkungsvollen Visualisierens
- grundlegendes Wissen über Farbenlehre sowie den richtigen Einsatz von Farben und Formen
- welche Formen und Möglichkeiten der Visualisierungen es gibt

## METHODEN IM SEMINAR

- thematischer Trainerinput
- Hands-on-Aufgaben für die Teilnehmenden
- Gruppen- und Einzelarbeit
- Selbsterfahrung

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein Gespür für den richtigen Einsatz von Visualisierungen
- neue und nachhaltige Zugänge der Wissens- und Meinungsvermittlung
- ein eigenes visuelles Denken
- neue kreative Wege der Konzept- und Ideenentwicklung
- eine individuelle Visualisierungstechnik, die anderen im Gedächtnis bleibt

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Alle, die ihre visuelle Kompetenz entwickeln und ihre Visualisierungstools ausbauen möchten - ganz unabhängig von der zeichnerischen Begabung.

- Personaler, die in der Weiterbildung oder Schulung tätig sind
- Vortragende
- Teamleitende
- Projektkoordinierende/Projektmanager
- Ideengebende



### Seminarleitung: **FRANZISKA ITTNER**

ist in vielen Bereichen unterwegs: von der Arbeit mit Familien bis hin zu Umschulungen und Weiterbildungen. Ihr Schwerpunkt liegt dabei auf den Bereichen der Kommunikation und Beratung. Aktuell steht Franziska Ittner am Ende ihres Masterstudiums der Erwachsenenbildung/Weiterbildung an der Universität in Bamberg und hat sich wissenschaftlich intensiv mit Bildungsprozessen im Erwachsenenalter auseinandergesetzt. Teilnehmende ihrer Seminare schätzen den wissenschaftlichen Blick auf komplexe Themen und ihre zugleich hohe soziale Kompetenz sowie ihr Gespür für Individuen.

# MODERATIONSKOMPETENZ FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE (1 TAG)

Mit mehr Kreativität, Beteiligung und Eigenverantwortung arbeiten Menschen und Teams meist effizienter und motivierter und kommen zu besseren Ergebnissen. Moderation ist deshalb eine zentrale Schlüsselqualifikation für Führungskräfte. Dieses Seminar vermittelt durch praktische Beispiele aus dem Führungsalltag, wie Sie die Teamintelligenz aktivieren, um rasch zu besseren Ideen sowie strukturierten, tragfähigen Ergebnissen zu kommen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- was Moderation mit Präsentation zu tun hat
- was zur Rolle und den Aufgaben des Moderators gehört und was nicht
- wie Sie Ihre Besprechungen und Meetings effektiver und effizienter gestalten
- wie Sie Kreativität und Kompetenz aller Beteiligten zur Ideen- und Lösungsfindung nutzen können
- wie Sie qualitativ bessere Ergebnisse sowie höhere Akzeptanz und Motivation für den Umsetzungserfolg erreichen können
- welche Tools und Medien zeitgemäß und (auch) für kleinere Face-to-Face-Meetings nutzbar sind

## METHODEN IM SEMINAR

- thematischer Trainerinput
- praktische Übungen
- Moderationsübungen anhand konkreter Teilnehmeranliegen
- persönliches Feedback und Hinweise

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein wertvolles methodisches Repertoire
- das wichtigste Handwerkszeug für Moderation: den Moderationszyklus für Meetings und Workshops
- Sicherheit im Umgang mit Methoden zur Problemanalyse und Problemlösung sowie zur nachhaltigen Maßnahmenplanung
- kommunikative Hilfsmittel zur flexiblen Steuerung des Arbeitsprozesses
- Klarheit zu Ihrer Rolle als Führungskraft im Spannungsfeld zwischen Moderieren und Führen
- Knowhow, wie Sie Beziehungen herstellen und vertrauensvoll zusammenarbeiten können
- Feedback zur eigenen Wirkung in der Moderatorenrolle und gezielte Hinweise zur Verbesserung Ihrer Moderationskompetenz

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Führungskräfte, die Veranstaltungen bislang „aus dem Bauch heraus“ geleitet haben und nun einen Leitfaden an die Hand bekommen wollen sowie konkretes Handwerkszeug erlernen möchten für modere und zeitgemäße Meetings und Workshops.



### Seminarleitung: PHILIPP GRÜNDEL

geboren 1983, ist Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Gesangspädagoge und ausgebildeter Trainer über spezifisches Know-how für Präsentationssicherheit, nonverbale Kommunikation und Moderationsprozesse. Darüber hinaus befasst er sich mit Teamführung und Teamentwicklung. Sein Hauptaugenmerk liegt hierbei auf lösungsorientierten und metaphorischen Ansätzen.

# MODERATIONSKOMPETENZ FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE (2 TAGE)

Mit mehr Kreativität, Beteiligung und Eigenverantwortung arbeiten Menschen und Teams meist effizienter und motivierter und kommen zu besseren Ergebnissen. Moderation ist deshalb eine zentrale Schlüsselqualifikation für Führungskräfte. Dieses Seminar vermittelt durch praktische Beispiele aus dem Führungsalltag, wie Sie die Teamintelligenz aktivieren, um rasch zu besseren Ideen sowie strukturierten, tragfähigen Ergebnissen zu kommen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- was Moderation mit Präsentation zu tun hat
- was zur Rolle und den Aufgaben des Moderators gehört und was nicht
- was unter „Ressourcen-, Lösungs- und Zielorientierung“ zu verstehen ist
- wie Moderation unter dem Label „Arbeiten 4.0/Führen 4.0“ zum zentralen Führungsinstrument wird
- Was Moderation mit Augenhöhe, Demokratisierung, Facilitation und Selbstorganisation zu tun hat
- wie Sie Ihre Besprechungen und Meetings effektiver und effizienter gestalten
- wie Sie Kreativität und Kompetenz aller Beteiligten zur Ideen- und Lösungsfindung nutzen können
- wie Sie qualitativ bessere Ergebnisse sowie höhere Akzeptanz und Motivation für den Umsetzungserfolg erreichen können
- welche Tools und Medien zeitgemäß und (auch) für kleinere Face-to-Face-Meetings nutzbar sind

## METHODEN IM SEMINAR

- thematischer Trainerinput
- praktische Übungen
- Moderationsübungen anhand konkreter Teilnehmeranliegen
- persönliches Feedback und Hinweise



Seminarleitung: **PHILIPP GRÜNDEL**

geboren 1983, ist Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Gesangspädagoge und ausgebildeter Trainer über spezifisches Know-how für Präsentationssicherheit, nonverbale Kommunikation und Moderationsprozesse. Darüber hinaus befasst er sich mit Teamführung und Teamentwicklung. Sein Hauptaugenmerk liegt hierbei auf lösungsorientierten und metaphorischen Ansätzen.

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein wertvolles methodisches Repertoire
- das wichtigste Handwerkszeug für Moderation: den Moderationszyklus für Meetings und Workshops
- Sicherheit im Umgang mit Methoden zur Problemanalyse und Problemlösung sowie zur nachhaltigen Maßnahmenplanung
- kommunikative Hilfsmittel zur flexiblen Steuerung des Arbeitsprozesses
- Klarheit zu Ihrer Rolle als Führungskraft im Spannungsfeld zwischen Moderieren und Führen
- ein souveränes Auftreten vor der Gruppe
- einen natürlichen Umgang mit Körpersprache, Stimme und Blickkontakt
- wirkungsvolle Interventionstechniken zum gekonnten Umgang mit schwierigen Situationen
- gezielte Hinweise zur Verbesserung Ihrer Moderationskompetenz

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

Führungskräfte, die Veranstaltungen bislang „aus dem Bauch heraus“ geleitet haben und nun einen Leitfaden an die Hand bekommen wollen sowie konkretes Handwerkszeug erlernen möchten für moderne und zeitgemäße Meetings und Workshops.



# ZUSAMMENARBEIT IN INTERKULTURELLEN TEAMS

Dieses Seminar stärkt die Kompetenz, souverän und wertschätzend mit Unterschieden umzugehen sowie sich in anderen Lebens- und Arbeitswelten schneller orientieren und situationsgerecht verhalten zu können. Sie entwickeln ein kulturelles Gespür als Basis für eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit Ihren internationalen Teammitgliedern und Kollegen.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche kulturellen Dimensionen es gibt und wie sich auf dieser Basis Kulturen voneinander unterscheiden (z.B. Beziehungsorientierung, Zeitverständnis, Machtdistanz, Entscheidungsfindung, Kommunikation)
- wie Sie situativ in unterschiedlichen Situationen im interkulturellen professionellen Kontext agieren können
- welche Ursache Missverständnisse im interkulturellen Kontext haben und wie Sie diese vermeiden können
- wie interkulturelle Teams vertrauensvoll und erfolgreich zusammenarbeiten können
- wie Ihr eigenes Verhalten in interkulturellen Arbeitsbeziehungen positive Wirkung erzeugen kann
- Dos & Don'ts im Umgang mit Vertretern unterschiedlicher Landeskulturen

## METHODEN IM SEMINAR

- Kurzvorträge
- Einzelübungen
- Gruppenarbeit
- Rollenspiele

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- Klarheit über die Bedürfnisse Ihrer Teamkollegen, die in einer anderen Kultur sozialisiert wurden
- Verständnis für interkulturell verschiedene Arbeits- und Verhaltensweisen
- Souveränität im Umgang mit Ihnen bisher fremden Reaktionsweisen
- neue Handlungsmöglichkeiten und Lösungsansätze innerhalb Ihres interkulturellen Teams

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte, die im internationalen Kontext unterwegs sind
- Projektmanager, die internationale Teams leiten
- Fachkräfte, die in multinationalen Teams tätig sind



Seminarleitung: **TARA MAJUMDAR**

geb. 1974 in Kalkutta (verh., 2 Söhne), ist gelernte Softwareentwicklerin und Expertin für die Zusammenarbeit von internationalen Teams. Seit 1996 Jahren setzt sie ihren Wissensschatz als Psychologin und ihre Lebenserfahrung auf drei Kontinenten ein, um Führungskräften und Projektmanagern bei der Führung von Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen erfolgsversprechende Guidelines an die Hand zu geben.

# FÜHREN VON INTERKULTURELLEN TEAMS

Dieses Seminar stärkt die Kompetenz, souverän und wertschätzend mit Unterschieden umzugehen sowie sich in anderen Lebens- und Arbeitswelten schneller orientieren und situationsgerecht verhalten zu können. Sie entwickeln ein kulturelles Gespür als Basis für eine erfolgreiche Führung Ihres internationalen Teams.

## IM SEMINAR ERFAHREN SIE

- welche kulturellen Dimensionen es gibt und wie sich auf dieser Basis Kulturen voneinander unterscheiden (z.B. Beziehungsorientierung, Zeitverständnis, Machtdistanz, Entscheidungsfindung, Kommunikation)
- wie Sie situativ in unterschiedlichen Situationen im interkulturellen professionellen Kontext agieren können
- welche Ursache Missverständnisse im interkulturellen Kontext haben und wie Sie diese vermeiden können
- wie Konflikte trotz unterschiedlicher Konfliktkulturen gelöst werden können
- wie interkulturelle Teams vertrauensvoll und erfolgreich zusammenarbeiten können
- wie Ihr eigenes Verhalten in interkulturellen Arbeitsbeziehungen positive Wirkung erzeugen kann
- Dos & Don'ts im Umgang mit Vertretern unterschiedlicher Landeskulturen
- welche (neuen) Potenziale interkulturelle Teams bieten
- wie Sie Ihre Teammitglieder bei der virtuellen Kommunikation unterstützen können

## METHODEN IM SEMINAR

Kurzvorträge, Einzelübungen, Gruppenarbeit, Rollenspiele

## DURCH DAS SEMINAR GEWINNEN SIE

- ein kulturelles Gespür als Basis für die Führung Ihres interkulturellen Teams
- Klarheit über die Bedürfnisse Ihrer Teammitglieder, die in einer anderen Kultur sozialisiert wurden
- Verständnis für interkulturell verschiedene Arbeits- und Verhaltensweisen
- Souveränität im Umgang mit Ihnen bisher fremden Reaktionsweisen
- neue Handlungsmöglichkeiten und Lösungsansätze innerhalb Ihres interkulturellen Teams
- einen Überblick über Ihre Handlungsmöglichkeiten als virtuelle Führungskraft

## VORAUSSETZUNGEN/ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte, die im internationalen Kontext unterwegs sind
- Projektmanager, die internationale Teams leiten



Seminarleitung: **TARA MAJUMDAR**

geb. 1974 in Kalkutta (verh., 2 Söhne), ist gelernte Softwareentwicklerin und Expertin für die Zusammenarbeit von internationalen Teams. Seit 1996 Jahren setzt sie ihren Wissensschatz als Psychologin und ihre Lebenserfahrung auf drei Kontinenten ein, um Führungskräften und Projektmanagern bei der Führung von Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen erfolgsversprechende Guidelines an die Hand zu geben.

# ANMELDUNG UND INFORMATIONEN

## Organisatorisches:

- Alle Seminar finden in Nürnberg statt.
- Die Seminare sind für einen Tag von 9-17 Uhr geplant.\*
- Die Gruppengröße ist auf 4-12 Teilnehmer beschränkt.
- Termine können Sie bei uns anfragen oder unter <https://susannebohn.com/seminartermine/> einsehen

## Anmeldung

- Für ein Seminar anmelden können Sie sich auf der jeweiligen Seminarseite unserer Homepage (<https://susannebohn.com/>) oder per Email an [seminare-anmeldung@susannebohn.com](mailto:seminare-anmeldung@susannebohn.com)
- Anmeldeschluss ist in der Regel drei Wochen vor dem Seminar
- Kosten für die Seminare: 850,00 € (zzgl. MwSt., inkl. Tagungsverpflegung)\*

Zur Info: Unternehmen, die aktuell und mindestens zwei Jahre am Cross Mentoring teilnehmen, erhalten pro Teilnehmer\*in 15 % Rabatt.

\* Ausgenommen „Moderationskompetenz für Führungskräfte (2 Tage)“. Hier beträgt die Seminardauer zwei Tage und die Kosten belaufen sich auf 1.400,00 € (zzgl. MwSt., inkl. Tagungsverpflegung).



#### Agile Expert

Überblick	58
Die Trainer	59
Modul 1: Agiles Praxiswissen	60
Modul 2: Agile Teams führen und entwickeln	61
Modul 3: Agile Organisation	62

#### Re-Onboarding – Zurück in eine neue Normalität

Überblick	63
Die Trainer	64
Modul 1: Teams	65
Modul 2: Führung	66
Modul 3: Organisation	67
Modul 4: Resilienz	68
Modul 5: Achtsam hinschauen	69
Modul 6: (K)einen Schritt zurück	70

# MODULPROGRAMME

# AGILE EXPERT

„Die Welt verändert sich!“ Das ist allerspätstens seit Corona keine Floskel mehr, sondern erlebte Realität. Agile Arbeitsweisen sind teilweise oder vollständig in unserem Arbeitsalltag angekommen.

Jedoch ist Agilität nicht einfach eine neue Methode. Es geht um grundsätzlich neue Denkweisen mit tiefgreifenden Veränderungen für Unternehmen, Teams und jeden Einzelnen.

Sie erhalten mit unserem Zertifikatskurs „Agile Expert“ einen guten Überblick über Agile Methoden in der Praxis, Leadership und die Zusammenarbeit in agilen Teams, sowie einen Einblick in die agile Organisation.

Wir bieten Ihnen eine Mischung aus Information und Diskussion, unterstützt durch spielerische Elemente und Simulationen, um Agilität erlebbar zu machen und „Lernen“ durch eigenes Erfahren zu ermöglichen. Reflexionszeiten geben Ihnen die Chance das Erfahrene auf Ihre eigene Situation zu übertragen.

Darüber hinaus gibt es reichlich Gelegenheit zur Vernetzung und zum Erfahrungsaustausch untereinander.

Das Programm „Agile Expert“ setzt sich aus drei Modulen mit unterschiedlichen Schwerpunkten zusammen. Alle Module können einzeln oder auch als zusammenhängendes Programm in Anspruch genommen werden.

## ZIELE DES AGILE EXPERT

- Verstehen von Agilität als Haltung
- Gewinnen eines guten Überblicks über agile Arbeitsweisen und Methoden
- Profitieren von Praxiserfahrung verschiedener Experten
- Erfahren und Erproben von Selbstorganisation in Teams
- Kennenlernen und Anwenden von neuen Wegen der Führung
- Durchdringen von Beispielen Agiler Organisationen und deren Erfolgskriterien
- Kennenlernen von Modellen für die Agile Transformation

## ZIELGRUPPE DES AGILE EXPERT

Das Programm richtet sich an Personen, die tief in das Themenfeld Agilität einsteigen wollen und im Unternehmen eine Rolle einnehmen (möchten), die es ermöglicht, das gewonnene Wissen umzusetzen.

## ORGANISATORISCHES

- Programmpreis: 2.200,- € (zzgl. MwSt., inkl. Verpflegung und Seminarmaterial)
- Modulpreis: 850,- € (zzgl. MwSt., inkl. Verpflegung und Seminarmaterial)

## SO NUTZEN SIE DAS ANGEBOT OPTIMAL

- Option 1: Sie buchen das gesamte Programm und werden so vom „agilen Neuling“ zum „agilen Experten“.
- Option 2: Sie buchen das Modul (oder: die Module, z.B. Modul 2 und 3), welches auf Ihrem aktuellen Wissenstand aufbaut bzw. zu Ihrer derzeitigen Herausforderung im Unternehmen am besten passt.
- Option 3: Sie buchen einen individuellen Workshop/ eine Begleitung für Ihr Team oder den Führungskreis. Dies lässt sich je nach Bedarf und Fragestellung ebenfalls modular gestalten.





# DIE TRAINER

---



## SILKE FÖRTSCH

geb. 1990, ist aktuell hauptberuflich in der Organisations- und Führungskräfteentwicklung bei der ERGO Direkt Versicherung in Nürnberg mit den Schwerpunkten Führung, Agiles Arbeiten, Transformation und Neue Arbeitswelt tätig. Außerdem ist sie seit 2020 Mitarbeiterin der susanne bohn Leadership Competence mit dem Schwerpunkt Agilität und agile Organisation. Zuvor konnte sie wertvolle Erfahrungen als interner agiler Coach von Managementteams sammeln. Sie begleitete Teams methodisch und inhaltlich beim Teamaufbau und der Rollenfindung im agilen Kontext. Als Coach war sie involviert in den Alltag und die besonderen Herausforderungen von Führen und Arbeiten in einem agilen Umfeld.



## MICHAEL FLEISCHMANN

begleitet als Coach und Trainer den Kulturwandel in Unternehmen. Er ist „Mutmacher“ für Teams und Führungskräfte auf ihrem Weg in die agile Welt und ist aktiv in Führungskräfte-Programmen u.a. in der Luftfahrt-, Versicherungs-, IT- und Automobilbranche tätig.

Er war selbst 15 Jahre Sales Manager und Führungskraft im Allianz Konzern. Agile Methoden hat er im Bereich Softwareentwicklung bereits vor vielen Jahren kennen gelernt. 2017 begleitete er die Wandel der metafinanz hin zu einer agilen Organisation und beendete seine Managementkarriere, um ganzheitlich als Agiler – bzw. Transformation Coach tätig zu sein.

---

# MODUL 1: AGILES PRAXISWISSEN

---

## **Agile Grundlagen**

Was steckt hinter Agilität und wofür ist ein agiles Vorgehen von Vorteil? Seit wann gibt es agile Arbeitsweisen in der Arbeitswelt und welche Erfolgsmodelle verbinden sich damit?

Wir werden gemeinsam mit Ihnen diesen Fragen auf den Grund gehen und Wissen der Trainer mit den Erfahrungen der Gruppe ergänzen.

## **Agiles Mindset und Prinzipien**

Welche Haltung braucht es für agiles Arbeiten?

Wir bringen Ihnen Denkweisen des agilen Arbeitens näher, werden X und Y Menschen kennen lernen und grundlegende agile Prinzipien erforschen. Spielerisches Erleben und Reflexion in der Gruppe bildet dabei die Grundlage des Lernerlebnisses.

## **Agile Vorgehensmodelle**

Welche Agile Methoden und Herangehensweisen gibt es?

Wir geben Ihnen einen Überblick über Methoden, wie SCRUM, Kanban, Design Thinking oder Lean Start up und werden in Interaktionen Praxiserfahrungen sammeln.

## **Einfach machen**

Wir werden in kleinen Gruppen spielerisch voneinander Lernen und die bereits gesammelten Erfahrungen miteinander reflektieren. Die Trainer stellen Highlights und Lowligths aus Ihrer bisherigen Praxis vor.

## **Was mache ich mit dem gewonnenen Wissen?**

Wir schaffen innerhalb des Seminars eine grundlegende Basis rund um das Themenfeld „Agilität“, beantworten Ihre Fragestellungen und geben Ihnen einen ersten Fahrplan für Ihren Arbeitsalltag mit. Zudem wird Sie das eigene Erleben dabei unterstützen, für sich Klarheit zu gewinnen und somit auch einen Impuls in der eigenen Organisation zu setzen.

---



# MODUL 2: AGILE TEAMS FÜHREN UND ENTWICKELN

---

## **Management vs. Führung**

Was ist der Unterschied zwischen klassischem Management und Führung?

Wir stellen uns unerwarteten Herausforderungen und lernen welche Herangehensweise erfolgreich ist. Wir analysieren die Erfolgskriterien von Leadership in Unternehmen.

## **Wie funktioniert Selbstorganisation?**

Wir werden Selbstorganisation spielerisch erproben und die Wirkkräfte von funktionierenden Teams erleben. Wir erläutern den Lebenszyklus von Teams und wie Teams sich zusammenstellen lassen.

## **Selbstorganisation braucht Führung**

Welche Rollen und Verantwortungen braucht es in selbstorganisierten Teams? Wie werden Entscheidungen getroffen?

Wir werden uns in kleinen Gruppen diesen Fragen stellen und Erkenntnisse in der Gruppe teilen. Wir erproben Delegation und Meinungsbildung spielerisch.

## **Widerstand und Konflikte**

Was tun, wenn Selbstorganisation nicht in Gang kommt oder Konflikte im Team entstehen? Wir besprechen Grundlagen des Konfliktmanagements, ergründen die Ursachen von Widerstand und verorten Verantwortung in selbstorganisierten Teams.

## **Was mache ich mit dem gewonnenen Wissen?**

Wir schaffen innerhalb des Seminars einen Überblick über die Themen Leadership und Selbstorganisation. Wir geben Ihnen praxisnahe Tipps für Ihre Arbeitsumgebung. Wie verhalte ich mich als Führungskraft richtig, was wird von mir erwartet und wie ich Veränderung an. Gestärkt im Umgang mit Widerstand und Konflikten werden Sie neue Akzente in Ihrem Unternehmen setzen.

---

# MODUL 3: AGILE ORGANISATION

---

## **Modelle am Markt**

Gibt es die agile Organisation überhaupt und ist diese ein Erfolgsmodell?

Agile Transformationen finden heute sowohl in Startups, wie auch in Konzernen statt. Gemeinsam mit Ihnen erarbeiten wir die Erfolgskriterien agiler Organisationen.

## **Ganzheitlicher Ansatz**

Was gilt es bei einer agilen Organisationsentwicklung zu beachten?

Eine ganzheitliche Betrachtung des Unternehmens ist wichtig, damit eine agilen Transformation Wirkung entfalten kann. Wir stellen Ihnen verschiedene Dimensionen der Veränderung vor und erläutern die Unterschiede zwischen Arbeiten im und Arbeiten am System.

## **Die Organisation ist für den Kunden da!**

Wer sind die Kunden, nach denen sich eine Organisation ausrichten sollte? Wie könnten erste Prototypen für Ihr Unternehmen aussehen?

Wir gehen in den Erfahrungsaustausch...

## **Welche Veränderung kommt auf die Menschen zu?**

Wie sehen die Führungsrollen in den neuen Organisationsstrukturen aus, welche Auswirkung hat die Veränderung auf die Mitarbeiter?

Wir lassen Sie neue Zusammenarbeitsmodelle erleben.

## **Wie fange ich mit der Veränderung an?**

Wir erarbeiten die Wege zur erfolgreichen Transformation der neuen Organisationsstruktur und beleuchten dabei zu berücksichtigten Faktoren.

## **Was mache ich mit dem gewonnenen Wissen?**

Wir schaffen innerhalb des Seminars einen Überblick über die agile Organisation auf allen Unternehmensebenen. Sie kehren mit Erfolgsmodellen in Ihr Unternehmen zurück und sind in der Lage eine erste Standortbestimmung vorzunehmen. Sie haben einen Fahrplan, wie sie im Kleinen oder im Großen eine Transformation beginnen können.

---

# RE-ONBOARDING – ZURÜCK IN EINE NEUE NORMALITÄT

*Wie Teams und Führungskräfte bestmöglich wieder ankommen und Organisationen für die Zukunft aus der Krise und mit Blick auf das Thema New Work lernen können.*

Es ist eine Phase der Extreme. Während Teams und Führungskräfte im Verlauf der Corona-Krise lernen mussten, aus der Ferne beziehungsweise im Homeoffice miteinander zu arbeiten, geht es für einige schon jetzt, bald sicher auch für viele andere wieder zurück an den bisher gewohnten Arbeitsplatz. Aber ist er wirklich noch „gewohnt“? Oder müssen wir feststellen, dass wir uns inzwischen an eine ganz andere Art des Arbeitens gewöhnt haben und uns einen „neuen Mix“ wünschen? Und was bedeutet das dann für die Arbeitsorganisation und für das Thema Führung? Obwohl der Begriff organisationsintern vielleicht noch nicht so häufig gefallen ist, hat die Krise die Ausgestaltung von New-Work-Ansätzen befeuert. Und damit rücken auch Themen wie die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Freizeit wieder in den Fokus.

Unser Re-Onboarding-Programm hilft Ihnen, Ihren Teams, Führungskräften und Ihrem Unternehmen in eine neue Normalität zu finden. Aber mehr noch: Wir möchten Sie dabei begleiten, aus dem eher unfreiwilligen Experiment wesentliche und nachhaltige Erkenntnisse für die Weiterentwicklung von Arbeit, Führung und Organisation in Ihrem Unternehmen zu gewinnen. Denn auch, wenn die Krise für viele Unternehmen eine große Herausforderung darstellt, sollten wir alle auch die Chance nutzen, aus der Lernerfahrungen unserer Mitarbeiter und Führungskräfte positive Impulse zu gewinnen.

Das Programm setzt sich aus sechs Modulen mit unterschiedlichen Schwerpunkten zusammen. Alle Module können einzeln oder auch als zusammenhängendes Programm in Anspruch genommen werden.

## ZIELE DES PROGRAMMS:

- Die Erfahrungen aller Mitglieder der Organisation zusammentragen, verdichten und visualisieren, um daraus solide Entscheidungsgrundlagen für eine mögliche Weiterentwicklung der Arbeit und Zusammenarbeit, gegebenenfalls unter Berücksichtigung von New-Work-Strategien im Unternehmen, zu bilden
- Teams dabei helfen wieder in die Arbeitswelt außerhalb des Homeoffice einzusteigen, die Ziele des Teams wieder gemeinsam zu schärfen und die Teamkohäsion mit Blick auf die Erfahrungen der Krisenzeit aufbauen.
- Ermöglichen von professionell angeleitete Reflektionen für Teams & Führungskräfte, um nachhaltig aus den Krisenerfahrungen zu lernen und die eigene Art der Zusammenarbeit und Führung optimieren zu können
- Ermöglichen eines Denkprozess auf organisationaler Ebene, der dabei hilft, die Arbeitsorganisation mit Blick auf die Lernerfahrungen aus der Remote-Arbeit nach modernen Modellen zu strukturieren und Entscheidungen zu treffen
- Entstandene Konflikte beleuchten und klären.
- Ängste und Blockaden abbauen.

## ORGANISATORISCHES

- Modulpreis: 1.800,- € (zzgl. MwSt.)
- Dauer: pro Modul 1 Tag
- Ort: frei wählbar, aber analog



# DIE TRAINER

---



## DR. ISABELLE KÜRSCHNER

geb. 1978, ist Vordenkerin und Impulsgeberin in Sachen „New Work“. Sie hat 2011 an der TU in München die erste Studie zum Thema in Bayern durchgeführt und 2015 das erste deutschsprachige Buch veröffentlicht. Bei ihren Vorträgen nimmt sie die Menschen mit in die Zukunft der Arbeitswelt. Dabei hat sie Arbeitgeber und Arbeitnehmer gleichermaßen im Fokus und macht die Vorteile und Herausforderungen für beide Seiten deutlich.



## DR. DANIELA JÄKEL-WURZER

geb. 1980, Beraterin und Coach auf Basis systemischer Organisations- und Personalentwicklung, ist freiberuflich für susanne bohn Leadership Competence tätig. Seit 2006 qualifiziert und berät Dr. Daniela Jäkel-Wurzer Unternehmer und Führungskräfte zur Mitarbeiterführung und Teamentwicklung sowie zur professionellen Umsetzung von Veränderungsprozessen.

In Coachings, Seminaren, Vorträgen und Lehrveranstaltungen vermittelt sie ihr Wissen und erarbeitet mit den Teilnehmenden konkrete Lösungen für die Praxis.



## PHILLIPP GRÜNDEL

geb. 1983, ist erfahrener Trainer und Coach mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Pädagoge über spezifisches Know-how für souveränes Präsentieren, nonverbale Kommunikation und methodische Vielfalt. Darüber hinaus befasst er sich mit der Moderation von Arbeitsprozessen. Sein Hauptaugenmerk liegt hierbei auf lösungsorientierten und metaphorischen Ansätzen.



## MARTIN WILBERS

geb. 1981, ist spezialisiert auf Veränderungs- und Kommunikationsmanagement in wirtschaftlichen Zusammenhängen. Darüber hinaus arbeitet er seit vielen Jahren zum Thema Arbeitgeberattraktivität mit Blick auf neue Generationen und den sich verändernden Arbeitsmarkt. Als „Digital Native“ bewegt er sich zwar viel im digitalen Umfeld, weiß aber genauso um den Wert von Offline-Aktivitäten. Sein besonderes Steckpferd ist der intensive Blick auf die Unternehmenskultur. Denn Digitalisierung beginnt im Kopf, nicht mit der Software.

# MODUL 1: „TEAMS“: ZURÜCK IM UNTERNEHMEN – ALS TEAM WIEDERFINDEN IM LIVE-BETRIEB

---

Das Team-Modul geht in medias res mit allen Teammitgliedern inklusive der Führungskraft. Dabei geht es um folgende Themen:

## **Retro**

Wie haben wir die Zeit der Krise erlebt? Was war positiv, was war negativ mit Blick auf unsere Zusammenarbeit und unser Leben im Homeoffice?

## **Statuscheck**

Wo stehen wir aktuell als Team gemeinsam? Hat sich an unserem Teamgefüge und unserer Zusammenarbeit vor der Krise etwas Entscheidendes geändert, das wir im Auge behalten müssen? Woran müssen wir gegebenenfalls arbeiten, um auch in der neuen Normalität als Team schlagkräftig und wirksam zu sein?

## **Lessons Learned**

Welche Aspekte und Erfahrungen aus der „Remote-Zusammenarbeit“ möchten wir mitnehmen? Welche nicht? Was haben wir in Sachen Digitalisierung gelernt und was davon sollten wir beibehalten und weiterentwickeln? Was würde unser Team noch stärker machen?

## **Ziele**

Sind wir uns der gemeinsamen Ziele, die wir als Team erreichen müssen, weiterhin alle bewusst? Haben sich Ziele geändert? Wenn ja, wie und warum? Was möchten und müssen wir uns mit Blick auf die Teamzusammenarbeit nun bewusst vornehmen und wie stellen wir das an?

## **Maßnahmen**

Was gilt es jetzt und in den nächsten Wochen zu tun, um gut und wirksam wieder anzukommen?

---

# MODUL 2: „FÜHRUNG“: GESTÄRKT INS NEUE NORMAL – FÜHRUNG KALIBRIEREN

---

Das Modul „Führung“ hilft Führungskräften dabei, gemeinsame Lernerfahrungen aus der Krisenzeit zu überprüfen, das eigene Führungsverhalten zu reflektieren und eine klare Orientierung für die Rückkehr in die physische Führungsarbeit zu finden.

## **Retro**

Wie haben wir aus Führungskräfte-sicht die Zeit der Krise erlebt? Was hat gut funktioniert? Welche Führungsstrategien haben wir für uns gefunden, um die Situation plötzlich verteilter Teams bestmöglich zu meistern?

## **Statuscheck**

Wo stehen wir als Führungskräfte nun? Haben wir uns als Führungskräfte in unserem Führungsstil während der Remote-Arbeit verändert? Wenn ja, inwiefern? Wie sehen wir die Rückkehr in die Präsenzzusammenarbeit? Womit rechnen wir in den kommenden Wochen?

## **Lessons Learned**

Wie haben wir unser Team in der „Remote-Zeit“ erlebt? Was können wir daraus lernen? Wie, glauben wir, hat unser Team uns als Führungskräfte erlebt? Welche Strategien haben gut funktioniert, welche Schwierigkeiten hat es aber auch gegeben? Wie können wir mit den Lernerfahrungen aus der „Remote-Zeit“ bestmöglich umgehen? Was wünschen wir uns für uns als Führungskräfte mit Blick nach vorne vom Unternehmen, aber auch von unseren Mitarbeitern?

## **Transfer**

Was müssen wir als Führungskräfte jetzt tun, um unserem Team dabei zu helfen, die Rückkehr ins Unternehmen und die physische Zusammenarbeit bestmöglich zu meistern? Worauf müssen wir achten? Worauf müssen wir uns einstellen? Und wie begegnen wir dem?

## **Maßnahmen**

Was gilt es jetzt und in den nächsten Woche zu tun, um gut und wirksam durchzustarten?

---

# MODUL 3: „ORGANISATION“: VERÄNDERUNGEN ERKENNEN UND ANNEHMEN

---

Im Modul „Organisation“ widmen wir uns gemeinsam mit dem oberen Management den Auswirkungen der Ausgangsbeschränkungen auf die Zusammenarbeit im Unternehmen und einen möglichen Transfer von Veränderungen. Außerdem entwickeln wir gegebenenfalls übergeordnete Strategien als Hilfestellungen für Führungskräfte und für Mitarbeiter sich zu re-orientieren und möglichst schnell wieder auf das übliche Leistungsniveau zu gelangen.

## *Retro und Statuscheck*

Welchen Einfluss auf das System „Unternehmen“ hat die Krise bisher mit Blick auf die Bereiche „Führung“, „Arbeit“ und „Projekte“ genommen? Wo steht die Organisation aktuell und wo muss sie hin? An welchen Stellen gilt es relevante Fäden wieder aufzunehmen, die durch die plötzliche Veränderung der Arbeitsweise nicht vernünftig weitergesponnen werden konnten? Wie steht es derzeit um das Thema Kurzarbeit und wie geht die Organisation damit um? Wie bewerten das Thema New Work für unsere Organisation? Gibt es Dinge, die wir mit Blick auf die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Freizeit neu denken müssen?

## *Priorisierungen & Ziele*

Welche Prioritäten muss die Organisation jetzt setzen und wie sieht diese Prioritätenlandkarte aus, um möglichst schnell wieder ein gutes Leistungsniveau im Gesamtbetrieb zu erreichen? Welche Bereiche müssen besonders gestärkt werden und warum? Welche kritischen Projekte müssen schnell wieder aufgenommen werden?

## *Lessons Learned*

Wie können wir als Organisation sicherstellen, dass wir aus den Erfahrungen unserer Teams in der Remote-Arbeitsphase möglichst viel für die Etablierung neuer Formen der Arbeit und die Digitalisierung unseres Unternehmens lernen? Wen müssen wir dafür einbinden und wie gelingt uns das bestmöglich? Sind wir als Unternehmen bereit aus den gemachten Erfahrungen zu lernen und positive Aspekte Teil unseres Unternehmens werden zu lassen?

## *Transfermaßnahmen*

Was ist jetzt und in den nächsten Monaten zu tun, um die gemeinsam erarbeiteten Ziele und Gedanken praktisch umzusetzen und gestärkt in die neue Zukunft zu gehen?

---



## MODUL 4: „RESILIENZ“: LERNEN AUS DER KRISE

---

Im Modul „Resilienz“ reflektieren wir wichtige Ressourcen, die uns als Einzelperson und als Team stärken. Krisen können Gelegenheiten sein, positive Entwicklungen voranzubringen. Damit das gelingt, ist es wichtig sich bewusst zu machen, wie genau die Krise durchlebt wurde und was die Widerstandskraft ausgemacht hat? Was waren die größten Herausforderungen? Wie genau sind wir damit umgegangen? Was nehmen wir als Lernerfahrung mit und wie setzen wir unsere Resilienz Faktoren für die Zukunftsgestaltung ein. In diesem Modul geht es darum, die „Schätze der Krise“ zu heben und positiv zur gemeinsamen Weiterentwicklung zu nutzen.

### *Retro und Statuscheck*

Wie genau haben wir als Einzelperson und als Teams die Krise erlebt? Was hat sich für wen verändert? Wie sind wir damit umgegangen? Hat sich das Erleben der Krise im Verlauf verändert? Was waren die größten Herausforderungen? Warum? Welche Chancen haben wir vielleicht auch erlebt? Gab es Dinge, die wir als Stütze empfunden haben? Wodurch haben wir Struktur aufrechterhalten?

### *Priorisierungen & Ziele*

Welche Themen oder Konflikte sind aufgekommen, die geklärt werden müssen? Wie wollen wir auf die veränderte Situation reagieren? Wie leben wir mit der Unsicherheit einer neuen Lebenswirklichkeit? Machen wir weiter wie bisher oder brauchen wir einen Kurswechsel? Wie sieht der aus? Inwieweit haben sich persönliche Ziele, Werte und Lebenssituationen verändert? Wie gehen wir damit um?

### *Lessons Learned*

In welcher Weise heben wir unsere „Schätze“? Was behalten wir? Was lassen wir los? Welchen Glaubenssätzen sind wir begegnet und wie gehen wir damit um? Wie können wir uns gegenseitig unterstützen? Wer kann welche Ressourcen in die zukünftige Arbeit einbringen? In welcher Weise hat uns die Krisenerfahrung inspiriert? Welche Ideen und Visionen wollen wir gemeinsam umsetzen?

### *Transfermaßnahmen*

Was ist jetzt und in den nächsten Monaten zu tun, um die gemeinsam erarbeiteten Ziele und Gedanken praktisch umzusetzen und gestärkt in die neue Zukunft zu gehen? Was braucht es an Austausch, Unterstützung und Kommunikation, um miteinander an den Zukunftsthemen zu arbeiten? Wie beziehen wir Einzelne in Team ein, die nicht vor Ort sein können?

---

# MODUL 5: „ACHTSAM HINSCHAUEN“: AKTIVER UMGANG MIT ANGST UND BLOCKADEN

---

Im Modul „Achtsam hinschauen“ geht es darum, das Erlebte nicht zu verdrängen, sondern aktiv aufzuarbeiten. Ein wichtiger Schritt für alle Ebenen professionellen Arbeitens – vom einzelnen Mitarbeiter bis zur Organisation. Jeder Einzelne hat die Krise unterschiedlich erlebt und ist unterschiedlich davon betroffen. Für eine neue Art der Zusammenarbeit braucht es daher ein gemeinsames Bild. Es braucht einen expliziten Austausch über die Frage „wo stehe ich gerade“, „was brauche ich an Unterstützung“ und „wie gehen wir gemeinsam weiter“.

## *Retro und Statuscheck*

Die Krise hat bei allen Menschen unterschiedliche Ängste und Gefühle aufkommen lassen. Nicht nur die äußere Lebenssituation, auch die innere Lebenswelt hat sich maßgeblich verändert. Jeder Mensch geht ganz unterschiedlich damit um. Die Spanne reicht von Aktionismus bis Depression, von außergewöhnlicher Widerstandskraft bis Resignation. Damit diese Gefühle nicht zu dauerhaften Lähmungen und Blockaden führen, braucht es einen besonders achtsamen Umgang mit ihnen durch Gespräche und Aufarbeitung.

## *Priorisierungen & Ziele*

Die Aufarbeitung dieser Gefühle wird eine kollektive Aufgabe sein. Führungskräfte müssen die Situation einzelner Mitarbeiter wahrnehmen und diese in ihre Art der Führung einbeziehen. In Teams braucht es eine verstärkte Reflexionsarbeit, um den gemeinsamen Flow wiederherzustellen. Einzelne reflektieren die Veränderungen ihrer Innenwelt und sortieren neu. Neue Strategien des Umgangs werden so erlernt und methodische Anregungen zur Unterstützung gegeben.

## *Lessons Learned*

Es geht darum Ängste und Unsicherheiten zu benennen und einen aktiven Umgang zu finden. Ein wichtiges Instrument dabei ist das Gespräch. Positive Bewältigungsstrategien Einzelner und kollektive Ressourcen werden ausgetauscht. Besondere Unterstützungsbedarfe identifiziert.

## *Transfermaßnahmen*

Was genau braucht es, um jeden Einzelnen gut zu unterstützen? Was braucht es im Team? Welche Methoden und Instrumente sind wichtig für Führungskräfte, um der besonderen Situation gerecht zu werden.

---

# MODUL 6: „(K)EINEN SCHRITT ZURÜCK?": WIE VERLIERE ICH MEINE BERUFLICHEN ZIELE NICHT AUS DEM BLICK?

---

Das Modul „(K)einen Schritt zurück“ richtet sich an Frauen und Familien, die aufgrund der Krisensituation ihre beruflichen Pläne einschränken bzw. situativ verändern mussten. Damit aus einer zeitlich begrenzten Krisenlösung kein dauerhafter Karrierebruch entsteht, ist es wichtig, sich frühzeitig Gedanken über eine Rückkehr in eine gleichberechtigte Berufswelt bzw. eine mögliche Veränderung zu machen. Besonderes Augenmerk wird auch hier auf Stärken, Resilienz Faktoren und Entlastung gegeben.

## *Retro und Statuscheck*

Wie sieht meine aktuelle Situation aus? Welche Pläne hatte ich vor der Krise? Wie haben sich diese verändert? Welche Maßnahmen habe ich frei entschieden? Welche waren unumgänglich? Wie genau haben sich meine Lebensbereiche von der Verteilung des Stundenaufwands verändert? Zu welcher Karriere- und Lebensgestaltung möchte ich zurückkehren?

## *Priorisierungen & Ziele*

Sind meine Ziele (vor der Krise) noch gültig und aktuell oder möchte / muss ich etwas verändern? Welche Rollenbilder lebe ich gerade freiwillig / unfreiwillig? Wie gehe ich damit um? Welche beruflichen Ziele möchte ich perspektivisch erreichen? Welche Schritte sind dafür notwendig?

## *Lessons Learned*

Vielen Frauen fehlt gerade die Zeit, um sich über Themen der Entwicklung Gedanken zu machen. Zwischen Homeoffice und Care-Arbeit scheint die Entwicklung persönlicher Perspektiven ein Luxus. Hinzu kommt die Unsicherheit über die zukünftige Situation. Doch gerade jetzt ist es wichtig, sich über die Situation für Frauen und Familien auszutauschen und bewusst Ziele zu entwickeln. Wollen besonders Frauen nicht unbewusst in die berufliche Benachteiligung fallen bzw. in Rollenbilder gedrängt werden, die sie nicht leben möchten, müssen sie jetzt aktiv Strategien dagegen entwickeln.

## *Transfermaßnahmen*

In diesem Workshop entsteht ein wichtiger Austausch in der Gruppe und damit auch viel Möglichkeit der Selbstreflexion. Strategien der Rückkehr zur Verwirklichung eigener Ziele und selbstbestimmter Rollenbilder werden vermittelt.

---



#### VIRTUELLE TEAMS – FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT

Arbeiten & Kommunizieren im virtuellen Team	72
Digitale Zusammenarbeit – Erfolgreich im Homeoffice	73
Führung von verteilten/virtuellen Teams	74
Soforthilfe: Digitale, verteilte Führung	75

#### AGIL ARBEITEN & CHANGE MANAGEMENT

Agile Basics: Das Wichtigste rund um Agilität	76
Change Management – Das Online-Training	77

#### PRÄSENTATION

Selbstmarketing – Das Online-Training	78
Storytelling – Das Online-Training	79
Virtuell Präsentieren – Das Online-Training	80

# ARBEITEN UND KOMMUNIZIEREN IM VIRTUELLEN TEAM

Obwohl Sie und Ihre Kollegen vielleicht schon gelegentlich im Home-Office gearbeitet haben, ist die Umstellung auf 100% Remote Work noch einmal etwas ganz Anderes. So stellen sich viele neue Fragen:

- Wie bleibt der Kommunikationsfluss im Team erhalten?
- Was brauchen wir als Team, um auf Distanz erfolgreich zusammenzuarbeiten?
- Wie gestalte ich meinen Arbeitstag im Home-Office?

Wir möchten Ihnen mit diesem Online-Kurs die Möglichkeit bieten, gezielt in die Selbstreflexion einzutauchen und von Impulsen aus einer geschützten Gruppe auf Augenhöhe zu profitieren.

## DIE EINHEITEN

- Einheit 01: Grundlagen für die erfolgreiche Zusammenarbeit im virtuellen Team (90 Minuten)
- Einheit 02: Reflexion der eigenen Arbeitsweise und Rolle im virtuellen Team (60 Minuten)
- Einheit 03: Austausch in der Gruppe anhand von konkreten Fallbeispielen (90 Minuten)
- Einheit 04: Retrospektive und abschließende Reflexion (90 Minuten)

Zwischen den Online-Sessions werden Sie von uns zusätzliche Tipps und Reflexionsmethoden, sowie -fragen erhalten, um aktiv und bewusst die neue Situation für sich zu erfassen.

## ORGANISATORISCHES

- Teilnehmerzahl: mind. 3, max. 6
- Termine: werden mit den Teilnehmenden über Doodle abgestimmt
- Kosten: 349,- € (zzgl. MwSt.)

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Zur Teilnahme benötigen Sie:

- zwingend den Chrome-Browser oder Firefox-Browser. Andere Browsertypen funktionieren leider nicht.
- ein Headset und eine Webcam

Wir benutzen die Plattform Jitsi.org. Eine Installation der Konferenzsoftware ist nicht notwendig.



Seminarleitung: **DR. ISABELLE KÜRSCHNER**

geb. 1978, ist Vordenkerin und Impulsgeberin in Sachen „New Work“. Sie hat 2011 an der TU in München die erste Studie zum Thema in Bayern durchgeführt und 2015 das erste deutschsprachige Buch veröffentlicht. Bei ihren Vorträgen nimmt sie die Menschen mit in die Zukunft der Arbeitswelt. Dabei hat sie Arbeitgeber und Arbeitnehmer gleichermaßen im Fokus und macht die Vorteile und Herausforderungen für beide Seiten deutlich.

# DIGITALE ZUSAMMENARBEIT – ERFOLGREICH IM HOMEOFFICE

Der Austausch in der Kaffeeküche. Das Zusammensitzen im Meetingraum. Das gemeinsame Mittagessen. Was an normalen Arbeitstagen selbstverständlich war, ist plötzlich (vorerst) nicht mehr möglich.

Obwohl Sie und Ihre Kollegen vielleicht schon gelegentlich im Home-Office gearbeitet haben, ist die Umstellung auf 100% Remote Work noch einmal etwas ganz Anderes. Erschwerend hinzu kommt, dass sich niemand sorgfältig auf das aktuelle Szenario vorbereiten konnte. Das Arbeiten auf Distanz ist fast über Nacht zum neuen Alltag geworden. So stellen sich viele neue Fragen:

Wie bleibt der Kommunikationsfluss im Team erhalten?

Was brauchen wir als Team, um auf Distanz erfolgreich zusammenzuarbeiten?

Wie gestalte ich meinen Arbeitstag im Home-Office?

Diese und noch viele weitere Fragen tauchen in dieser für viele noch neuen Situation immer wieder auf.

In diesem Online-Training werden die Grundzüge der virtuellen Arbeit angelehnt an Beispielen aus dem Arbeitsalltag erklärt und praxiserprobte Lösungsansätze aufgezeigt. Dabei liegt der Fokus auf den Themen Kommunikation, Kollaboration und Selbstorganisation.

## ORGANISATORISCHES

- Teilnehmerzahl: mind. 3 Teilnehmende, max. 8 Teilnehmende
- Termine: auf Anfrage
- Dauer: 90 Minuten
- Kosten: 149,00 Euro (zzgl. MwSt.)
- Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie alle, die noch besser und effizienter auf Distanz (zusammen)arbeiten wollen

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Zur Teilnahme benötigen Sie:

- zwingend den Chrome-Browser oder Firefox-Browser. Andere Browsertypen funktionieren leider nicht.
- ein Headset und eine Webcam

Wir benutzen die Plattform Jitsi.org. Eine Installation der Konferenzsoftware ist nicht notwendig.



Seminarleitung: **DR. ISABELLE KÜRSCHNER**

geb. 1978, ist Vordenkerin und Impulsgeberin in Sachen „New Work“. Sie hat 2011 an der TU in München die erste Studie zum Thema in Bayern durchgeführt und 2015 das erste deutschsprachige Buch veröffentlicht. Bei ihren Vorträgen nimmt sie die Menschen mit in die Zukunft der Arbeitswelt. Dabei hat sie Arbeitgeber und Arbeitnehmer gleichermaßen im Fokus und macht die Vorteile und Herausforderungen für beide Seiten deutlich.

# FÜHREN VON VERTEILTEN/VIRTUELLEN TEAMS

Das Führen von verteilten/virtuellen Teams bekommt seit den letzten Tagen eine ganz eigene Dynamik und erfordert ein sofortiges Reagieren und Neuausrichten.

- Wie gut gelingt es mir derzeit, loszulassen und den Mitarbeitern zu vertrauen?
- Welche Auswirkungen hat das Tag von Tag Handeln und wieder neu Entscheiden auf meine Führung?
- Wie nehme ich mich selbst dabei wahr?

Das sind nur einige Fragen, die man sich im Zusammenhang mit der neuen Situation stellen kann. Wir möchten Ihnen mit dem Online-Austausch die Möglichkeit bieten, gezielt in die Selbstreflexion einzutauchen und von Impulsen aus einer geschützten Gruppe auf Augenhöhe zu profitieren.

## DIE EINHEITEN

- Einheit 01: Verständnis zu den Herausforderungen und Handlungsmöglichkeiten einer virtuellen Führungskraft (90 Minuten)
- Einheit 02: Reflexion der eigenen Führungsrolle (60 Minuten)
- Einheit 03: Austausch in der Gruppe anhand von konkreten Fallbeispielen (90 Minuten)
- Einheit 04: Retrospektive und abschließende Reflexion (90 Minuten)

Zwischen den Online-Sessions werden Sie von uns pro Woche zusätzliche Tipps und Reflexionsmethoden, sowie -fragen erhalten, um aktiv und bewusst die neue Situation für sich zu erfassen.

Ziel soll es sein, dass Sie durch die Sessions eine Begleitung für das dynamische Umfeld und täglich neuen Herausforderungen in der Führung erhalten.

## ORGANISATORISCHES

- Teilnehmerzahl: mind. 3, max. 6
- Termine: werden mit den Teilnehmenden über Doodle abgestimmt
- Kosten: 349,- € (zzgl. MwSt.)

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Zur Teilnahme benötigen Sie:

- zwingend den Chrome-Browser oder Firefox-Browser. Andere Browsertypen funktionieren leider nicht.
- ein Headset und eine Webcam

Wir benutzen die Plattform Jitsi.org. Eine Installation der Konferenzsoftware ist nicht notwendig.



Seminarleitung: **SILKE FÖRTSCH**

ist tätig in der Organisations- und Führungskräfteentwicklung bei der ERGO Direkt Versicherung in Nürnberg mit den Schwerpunkten Agiles Arbeiten, Transformation und Neue Arbeitswelt. Zuvor war Silke Förtsch Agiler Coach von Managementteams zur Bearbeitung von Fokusthemen der Organisation. Durch ihre systemische Ausbildung bezieht sie unterschiedlichen Perspektiven in ihre Arbeit mit ein und bietet wirkungsvolle Angebote der Beratung und Begleitung.



# SOFORTHILFE: DIGITALE, VERTEILTE FÜHRUNG

Schnell handeln und jeden Tag neu agieren – das sind die derzeitigen Prinzipien. Wie kann eine nun völlig andere Art und Weise von Führung bestmöglich gelebt werden?

## INHALT

Wir möchten denjenigen Führungskräften, die bisher noch keine Erfahrungen mit verteilten Teams und digitalen Tools gemacht haben eine erste Hilfestellung geben. Daher bieten wir für Sie ein 90-minütiges Online-Training an, in welchem Sie folgende Informationen erhalten:

- Wie kann ich die Zusammenarbeit in meinem Team gestalten, wenn sich nun viele Mitarbeiter im Home Office befinden?
- Welche Tools können mich dabei unterstützen?
- Was bedeutet dies für meine eigene Führungsrolle und meine Art zu führen?

## ORGANISATORISCHES

- Teilnehmerzahl: mind. 3, max. 6
- Termin: wird mit den Teilnehmenden über Doodle abgestimmt
- Kosten: 99,- € (zzgl. MwSt.)

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Zur Teilnahme benötigen Sie:

- zwingend den Chrome-Browser oder Firefox-Browser. Andere Browsertypen funktionieren leider nicht.
- ein Headset und eine Webcam

Wir benutzen die Plattform Jitsi.org. Eine Installation der Konferenzsoftware ist nicht notwendig.



Seminarleitung: **SILKE FÖRTSCH**

ist tätig in der Organisations- und Führungskräfteentwicklung bei der ERGO Direkt Versicherung in Nürnberg mit den Schwerpunkten Agiles Arbeiten, Transformation und Neue Arbeitswelt. Zuvor war Silke Förtsch Agiler Coach von Managementteams zur Bearbeitung von Fokusthemen der Organisation. Durch ihre systemische Ausbildung bezieht sie unterschiedlichen Perspektiven in ihre Arbeit mit ein und bietet wirkungsvolle Angebote der Beratung und Begleitung.

# AGILE BASICS – DAS WICHTIGSTE RUND UM AGILITÄT

Agilität ist ein riesengroßes Feld, welches oft nur schwer zu durchdringen ist. In dieser dreiteiligen Reihe wird kurz und prägnant das Wichtigste rund um Agilität mit Ihnen geteilt und für ein klares Verständnis gesorgt. Nach der Reihe können Sie die wichtigsten Begriffe einordnen und haben einen ersten Grundstock an Knowhow zum agilen Kontext entwickelt.

## DIE EINHEITEN

- Einheit 01: Warum überhaupt agiles Arbeiten? Wo liegt der Mehrwert? Was steckt hinter Agilität?
- Einheit 02: Welche agilen Werte gibt es und wie zeigen sich diese in der täglichen Arbeit? Welche Prinzipien gelten in einem agilen Team? Worauf kommt es in der Zusammenarbeit an?
- Einheit 03: Welche agilen Methoden gibt es? Wann eignet sich welche Methode am besten? Was sollte bei der Einführung beachtet werden?

## ORGANISATORISCHES

- Teilnehmerzahl: mind. 3, max. 6
- Termine: werden mit den Teilnehmenden über Doodle abgestimmt
- Kosten: 249,- € (zzgl. MwSt.)

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Zur Teilnahme benötigen Sie:

- zwingend den Chrome-Browser oder Firefox-Browser. Andere Browsertypen funktionieren leider nicht.
- ein Headset und eine Webcam

Wir benutzen die Plattform Jitsi.org. Eine Installation der Konferenzsoftware ist nicht notwendig.



Seminarleitung: **SILKE FÖRTSCH**

ist tätig in der Organisations- und Führungskräfteentwicklung bei der ERGO Direkt Versicherung in Nürnberg mit den Schwerpunkten Agiles Arbeiten, Transformation und Neue Arbeitswelt. Zuvor war Silke Förtsch Agiler Coach von Managementteams zur Bearbeitung von Fokusthemen der Organisation. Durch ihre systemische Ausbildung bezieht sie unterschiedlichen Perspektiven in ihre Arbeit mit ein und bietet wirkungsvolle Angebote der Beratung und Begleitung.

# CHANGE MANAGEMENT – DAS ONLINE-TRAINING

Das Online-Training „Change Management“ liefert die nötigen Grundlagen, die es braucht, um ein solides Arbeitsverständnis für die Arbeit in und an Veränderungsprozessen zu gewinnen. Insgesamt erwarten Sie sieben Einheiten zu jeweils etwa 75 Minuten.

## DIE EINHEITEN

- Einheit 01: Was ist eigentlich „Change“ und warum sind Veränderungen häufig so schwer?
- Einheit 02: Veränderungen verstehen: Wie ein Changeprozess abläuft und welche Dynamiken dabei entstehen.
- Einheit 03: Was Veränderung erfolgreich macht. Das Geheimnis der acht Erfolgsfaktoren.
- Einheit 04: Menschen in Veränderung – Warum das Prinzip „Eins für alle“ kein guter Ratgeber ist und wie man Veränderungen in Zielgruppen denkt.
- Einheit 05: Keine Veränderung ohne Kommunikation – Aber wie, welche und wieviel? Was gute Kommunikation in Veränderungsprozessen ausmacht und welche Medien sich eignen.
- Einheit 06: „Wir geben nicht nach!“ – Wie man gerade als Führungskraft mit Konflikten und Widerständen umgeht und welche Formen uns in Veränderungsprozessen häufig begegnen.
- Einheit 07: Haltung bewahren. Welche Haltung für Changeprozesse wichtig sind und wie wir uns diesbezüglich selbst beobachten können.

## ORGANISATORISCHES

- Teilnehmerzahl: mind. 3, max. 6
- Termine: werden mit den Teilnehmenden über Doodle abgestimmt
- Kosten: 649,- € (zzgl. MwSt.)

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Zur Teilnahme benötigen Sie:

- zwingend den Chrome-Browser oder Firefox-Browser. Andere Browsertypen funktionieren leider nicht.
- ein Headset und eine Webcam

Wir benutzen die Plattform Jitsi.org. Eine Installation der Konferenzsoftware ist nicht notwendig.



Seminarleitung: **MARTIN WILBERS**

geb. 1981, ist Diplom-Soziologe mit den Schwerpunkten Marketing und Kommunikation und Experte für Arbeitgebermarken. Seit 10 Jahren setzt er sein Wissen vor allem im Mittelstand ein und begleitet Unternehmen bei ihrem Weg zu einer stärkeren Attraktivität als Arbeitgeber. Er ist zudem Springer-Buchautor, Corporate Brand Manager und psychologischer Coach mit den Schwerpunkten Change Management und Change Kommunikation.

# SELBSTMARKETING – DAS ONLINE-TRAINING

Dieses Online-Training gibt Ihnen Klarheit über Ihre Kernkompetenzen, stärkt Ihre Fähigkeiten, die Kommunikation Ihrer eigenen Stärken zu reflektieren und macht Sie mit den wichtigsten Aspekten Ihres erfolgreichen Selbstmarketing vertraut. Sie erhalten hierbei Anregungen und Handlungsmöglichkeiten, um Ihre individuelle „Marke-Ich“ nachhaltig zu entwickeln sowie gezielt und wirkungsvoll für Ihren Erfolg einzusetzen.

## DIE EINHEITEN

- Einheit 01: Warum Selbstmarketing? Und was bewerbe ich da überhaupt? Erstellen Sie im Austausch mit anderen Ihre persönliches Kompetenzportfolio. (90 Minuten)
- Einheit 02: Wie positiv ist Ihr Selbstbild? Welche Glaubenssätze und Selbstüberzeugungen stehen Ihnen im Weg? Und wie lassen sie sich ändern? (90 Minuten)
- Einheit 03: Wie bleibe ich wem im Gedächtnis? Erstellen Sie ein High Concept, mit dem Sie sich bei Ihrer Zielgruppe besser selbst vermarkten können. (90 Minuten)

## METHODEN IM ONLINE-TRAINING

Die Trainingsreihe setzt sich methodisch aus Impulsen, Übungen und Austausch mit den anderen Teilnehmenden im virtuellen Trainingsraum zusammen. Die Inhalte und Arbeitsergebnisse werden am Online-Whiteboard visualisiert und den Teilnehmenden anschließend als PDF zur Verfügung gestellt.

## ORGANISATORISCHES

- Teilnehmerzahl: mind. 4, max. 9
- Termine: werden mit den Teilnehmenden über Doodle abgestimmt
- Kosten: 349,- € (zzgl. MwSt.)

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Zur Teilnahme benötigen Sie:

- zwingend den Chrome-Browser oder Firefox-Browser. Andere Browsertypen funktionieren leider nicht.
- ein Headset und eine Webcam

Wir benutzen die Plattform Jitsi.org. Eine Installation der Konferenzsoftware ist nicht notwendig.



Seminarleitung: **PHILIPP GRÜNDEL**

geboren 1983, ist Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Gesangspädagoge und ausgebildeter Trainer über spezifisches Know-how für Präsentationssicherheit, nonverbale Kommunikation und Selbstmarketing.

# STORYTELLING – DAS ONLINE-TRAINING

Storytelling ist eines der effektivsten Tools, um rhetorisch zu glänzen. Wie bei jedem Handwerk erfordert es Kenntnisse der wichtigsten Grundlagen und Training, um Geschichten emotional packend und wirkungsvoll zu erzählen. So erzeugen Sie bei Ihrem Publikum „Kino im Kopf“ und inspirieren, machen nachdenklich oder rufen echte Begeisterung hervor. In diesem Training erfahren Sie, wie gute Geschichten aufgebaut sind und funktionieren. An einem praktischen Beispiel aus Ihrem Präsentationsportfolio erarbeiten Sie eine klare Kernbotschaft und setzen diese in Ihre eigene Story um.

## DIE EINHEITEN

- Einheit 01: Was wollen Sie wem warum präsentieren? Finden Sie Ihre Kernbotschaft! (90 Minuten)
- Einheit 02: Lernen Sie Aufbau und Kriterien guter Geschichten kennen und schaffen Sie einen ersten eigenen Entwurf. (90 Minuten)
- Einheit 03: Feilen Sie im Austausch mit anderen an Ihrer Story und präsentieren Sie diese im virtuellen Trainingsraum. (90 Minuten)

## METHODEN IM ONLINE-TRAINING

Die Trainingsreihe setzt sich methodisch aus Impulsen, Übungen und Austausch mit den anderen Teilnehmenden im virtuellen Trainingsraum zusammen. Die Inhalte und Arbeitsergebnisse werden am Online-Whiteboard visualisiert und den Teilnehmenden anschließend als PDF zur Verfügung gestellt.

## ORGANISATORISCHES

- Teilnehmerzahl: mind. 3, max. 6
- Termine: werden mit den Teilnehmenden über Doodle abgestimmt
- Kosten: 349,- € (zzgl. MwSt.)

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Zur Teilnahme benötigen Sie:

- zwingend den Chrome-Browser oder Firefox-Browser. Andere Browsertypen funktionieren leider nicht.
- ein Headset und eine Webcam

Wir benutzen die Plattform Jitsi.org. Eine Installation der Konferenzsoftware ist nicht notwendig.



Seminarleitung: **PHILIPP GRÜNDEL**

geboren 1983, ist Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Gesangspädagoge und ausgebildeter Trainer über spezifisches Know-how für Präsentationssicherheit, nonverbale Kommunikation und Selbstmarketing.

# VIRTUELL PRÄSENTIEREN – DAS ONLINE-TRAINING

Der persönliche Austausch verlagert sich zunehmend in Online-Formate wie Video-Meetings. Doch auch hier gilt für Präsentationen: Je mehr Sinneskanäle angesprochen werden, desto besser. Denn je weniger angesprochen werden, desto leichter entstehen Missverständnisse.

Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie auch in virtuellen Meetingräumen durch rhetorische Klarheit, bewusste nonverbale Kommunikation und gezielte Visualisierungen Ihrer Inhalte wirkungsvoll präsentieren können.

## DIE EINHEITEN

- Einheit 01: Was ist wirklich wichtig? Finden Sie es im Austausch heraus und schaffen Sie rhetorische Klarheit. (90 Minuten)
- Einheit 02: Wie wirke ich? Nonverbale Kommunikation in virtuellen Räumen zielgerichtet nutzen. (90 Minuten)
- Einheit 03: Visualisierungen in Online-Präsentationen zielgerichtet einsetzen. (90 Minuten)

## METHODEN IM ONLINE-TRAINING

Die Trainingsreihe setzt sich methodisch aus Impulsen, Übungen und Austausch mit den anderen Teilnehmenden im virtuellen Trainingsraum zusammen. Die Inhalte und Arbeitsergebnisse werden am Online-Whiteboard visualisiert und den Teilnehmenden anschließend als PDF zur Verfügung gestellt.

## ORGANISATORISCHES

- Teilnehmerzahl: mind. 4, max. 6
- Termine: werden mit den Teilnehmenden über Doodle abgestimmt
- Kosten: 349,- € (zzgl. MwSt.)

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Zur Teilnahme benötigen Sie:

- zwingend den Chrome-Browser oder Firefox-Browser. Andere Browsertypen funktionieren leider nicht.
- ein Headset und eine Webcam

Wir benutzen die Plattform Jitsi.org. Eine Installation der Konferenzsoftware ist nicht notwendig.



Seminarleitung: **PHILIPP GRÜNDEL**

geboren 1983, ist Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation. Der Kommunikationsexperte studierte Musikpädagogik und verfügt durch seine Erfahrung als Gesangspädagoge und ausgebildeter Trainer über spezifisches Know-how für Präsentationssicherheit, nonverbale Kommunikation und Selbstmarketing.



KONTAKT



## ANSPRECHPARTNER

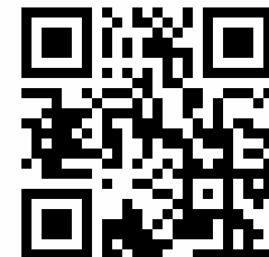
Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Haben Sie Fragen zu einem unserer Seminare?

Wir freuen uns schon auf einen spannenden Austausch mit Ihnen.

Sie können mit uns jederzeit telefonisch, per E-Mail oder auf unserer Homepage in Kontakt treten.

- E-mail: [gabriela.winkler@susannebohn.com](mailto:gabriela.winkler@susannebohn.com)
- Telefon: 0911 882982
- <https://susannebohn.com/kontakt/>



# Wir hoffen, Sie haben ein Seminar gefunden!

Mehr Informationen finden Sie unter:  
<https://susannebohn.com/seminare/>

